

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Правлением АО «Банк «Вологжанин»  
протокол от «08» апреля 2026 г.

\_\_\_\_\_ И. А. Моринова

**ПРАВИЛА  
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ  
(СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК) КЛИЕНТАМИ  
АО «БАНК «ВОЛОГЖАНИН»**

**г. Вологда  
2026 г.**

Содержание:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Условия предоставления индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек)

Раздел 3. Порядок заключения договора аренды

Раздел 4. Порядок доступа и пользования индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой)

Раздел 5. Порядок вскрытия Банком индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек)

Раздел 6. Обработка персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аренды индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек) (далее – Правила) устанавливают условия предоставления в АО «Банк «Вологжанин» (далее – Банк) индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек) во временное пользование клиентам Банка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными актами Банка России, законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Банка.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения:

**Арендная плата** – плата, взимаемая с клиента за пользование индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) в соответствии с действующими Тарифами Банка.

**Договор аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки)** – договор об индивидуальной или совместной аренде индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки), по которому Банк передает в аренду клиенту на определенный срок индивидуальный банковский сейф (сейфовую ячейку) для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных камней и металлов, иных драгоценных вещей, других ценностей и документов.

**Индивидуальный банковский сейф (сейфовая ячейка)** – запирающаяся ячейка с повышенными защитными свойствами, подлежащая передаче в пользование вместе с клиентским ключом на основании договора аренды. Каждый индивидуальный банковский сейф (сейфовая ячейка) оборудован двумя замками, один из которых закрывается мастер ключом, второй – номерным ключом. Номерной ключ выдается клиенту при заключении договора. Мастер ключ хранится у ответственного работника подразделения Банка.

**Клиент** (арендатор) – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком договор аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки).

**Тарифы** – тарифы Банка за предоставленные услуги по аренде индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек).

**Хранилище ценностей клиентов** – специально оборудованное помещение Банка, с установленными в нем депозитными стойками с индивидуальными банковскими сейфами (сейфовыми ячейками) различных объемов для хранения ценностей клиентов на основании договора аренды.

1.4. Банк с целью ознакомления клиентов размещает настоящие Правила любым из способов размещения:

- на официальном сайте Банка в сети Интернет ([bank@bankvl.ru](mailto:bank@bankvl.ru));
- на информационных стендах (в папках) подразделений Банка в зоне обслуживания клиентов;
- рассылка информационных сообщений клиентам по электронным каналам связи (факс, e-mail);
- рассылка с использованием Системы ДБО (в случае заключения сторонами соглашения о присоединении к Правилам электронного документооборота);
- иными способами, позволяющими клиентам получить информацию и установить, что она исходит из Банка.

## 2. Условия предоставления индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек) в аренду

2.1. Банк осуществляет обслуживание клиентов по предоставлению услуг по аренде индивидуальных банковских (сейфов) сейфовых ячеек в установленные часы работы хранилища ценностей клиентов:

с 9-00 до 17-00 часов по московскому времени с понедельника по четверг;

с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени в пятницу и предпраздничные дни.

2.2. Банк предоставляет клиентам в аренду индивидуальные банковские сейфы (сейфовые ячейки), для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных камней и металлов, иных драгоценных вещей, других ценностей и документов (далее - имущество), без принятия Банком ответственности за их содержимое.

2.3. В индивидуальных банковских сейфах (сейфовых ячейках) не допускается хранение:

- опасных веществ;
- быстровоспламеняющихся предметов;
- наркотических средств;
- огнестрельного оружия и боеприпасов;
- взрывчатых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ;
- ядов и ядохимикатов;
- продуктов питания;
- предметов, требующих особые условия хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду или на имущество Банка;
- предметов и веществ, запрещенных к хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предметов, полученных незаконным путем, с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Индивидуальный банковский сейф (сейфовая ячейка) предоставляется клиенту во временное пользование на основании договора аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) (далее – договор аренды) после внесения клиентом арендной платы.

Арендная плата взимается за предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) в соответствии с действующими Тарифами Банка на момент заключения договора аренды за весь период аренды.

Индивидуальный банковский сейф (сейфовая ячейка) предоставляется в аренду на срок от 1 до 731 дня (включительно).

Арендная плата за пользование индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) взимается в соответствии с Тарифами Банка за предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) соответствующего размера и исходя из срока аренды.

2.5. При предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) Банк может оказывать дополнительные услуги с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими Тарифами Банка:

- пересчет/проверка на подлинность наличных денежных средств сотрудником Банка в присутствии клиента;
- единовременное предоставление в пользование клиенту счетчика-сортировщика банкнот в хранилище ценностей (при технической возможности предоставления данной услуги);
- резервирование индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) в течение 3 календарных дней;
- оформление дополнительного соглашения к договору аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки);
- оформление договора совместной аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) (2 и более арендаторов).

2.6. Банк может взимать плату/штраф в соответствии с Тарифами Банка:

- за пользование индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейки) по истечении срока действия договора аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки);
- за поломку индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) или замка от сейфа (сейфовой ячейки) и/или утерю (порчу) ключа;
- за несвоевременный возврат ключа от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки).

2.7. Ответственность за вложенное в индивидуальный банковский сейф (сейфовую ячейку) имущество и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды ячейки, возлагается на клиента либо его представителя.

### **3. Порядок заключения договора аренды**

3.1. Типовые формы договоров аренды, правила их заключения и хранения определяются Банком в одностороннем порядке. При заключении договора аренды могут быть предусмотрены иные положения и условия предоставления, пользования и вскрытия индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) по соглашению Сторон.

3.2. Договор аренды предусматривает возможность аренды только одного индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки). При этом клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Банке свободных индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек).

3.3. Договор аренды может быть заключен как с одним, так и с несколькими арендаторами.

3.4. Договор аренды вступает в силу с даты его подписания и действует до окончания срока аренды.

3.5. Срок аренды может быть продлен на основании заключенного сторонами дополнительного соглашения к договору аренды, до окончания срока аренды, установленного договором и погашения задолженности перед Банком (при наличии таковой).

3.6. Арендная плата за пользование индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) (включая НДС) рассчитывается за весь срок аренды в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату заключения договора аренды или дату пролонгации договора аренды. Арендная плата оплачивается единовременно в день заключения договора аренды и не позднее дня окончания договора аренды при продлении срока (пролонгации) договора аренды путем внесения наличных денег в кассу подразделения Банка или путем безналичного перечисления. В случае досрочного расторжения договора аренды по инициативе Банка, Банк возвращает ранее внесенную арендную плату за оставшийся срок аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) в соответствии с условиями договора аренды. В случае досрочного прекращения пользования индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) по инициативе клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) (с учетом НДС) возвращается клиенту в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т x (П-30)), где:

Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения договора аренды/дополнительного соглашения о продлении договора аренды;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения договора аренды, где П > 30 дней;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

3.7. В целях компенсации расходов Банка на изготовление нового ключа от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки), в случае его утраты или повреждения

клиентом, а также в целях возмещения расходов на ремонт (приведение в первоначальное состояние), в случае повреждения индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) клиентом, предоставляется обеспечительный взнос (залог), в случае недостаточности залога возмещает дополнительные расходы на ремонт и т. п., в соответствии с Тарифами Банка. На имя клиента в день подписания договора аренды открывается счет по учету обеспечительного взноса (залога) по индивидуальному банковскому сейфу (сейфовой ячейке) и, в соответствии с тарифами Банка, принимается от клиента соответствующая сумма залога. В случае утраты (повреждения) ключа от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) или повреждения индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) сумма залогового взноса подлежит списанию со счета клиента в доход Банка. В отсутствии указанных случаев залоговый взнос возвращается клиенту в полном размере по окончании договора аренды.

3.8. Для заключения договора аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) в подразделении Банка клиентами предоставляются следующие документы:

**3.8.1. Для физических лиц – резидентов Российской Федерации:**

**Документы, удостоверяющие личность физического лица для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации:**

- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удовлетворяющими личность.

**Документы, удостоверяющие личность физического лица для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иностранного государства:**

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, с отметкой о постоянном проживании за границей.

Анкета клиента – физического лица.

Опросный лист для физического лица в целях выявления среди клиентов лиц, относящихся к категории иностранного налогоплательщика.

**Для физических лиц – нерезидентов Российской Федерации:**

- паспорт иностранного гражданина;

- иные документы, установленные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удовлетворяющего личность, а также при необходимости, его нотариально заверенный перевод.

**Для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации:**

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удовлетворяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание, вид на жительство;

- документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удовлетворяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удовлетворяющего личность лица без гражданства.

**Для иных лиц без гражданства:**

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удовлетворяющего личность лица без гражданства;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удовлетворяющего личность лица без гражданства.

**Для беженцев:**

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- удостоверение беженца;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удовлетворяющего личность беженца.

Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (при наличии) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания).

**Документами, подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, являются:**

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- виза и/или миграционная карта;

- иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

**Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей** или физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой:

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- свидетельство о государственной регистрации;

- карточку с образцами подписей, заверенную Банком, в котором клиент имеет расчетный счет;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке;

- документы, удостоверяющие личность;

- выписку из ЕГРЮЛ со сроком давности не более 30 дней.

При наличии у клиента расчетного счета в Банке, ответственный работник запрашивает выписку из ЕГРЮЛ и проверяет актуальность, представленных данных.

Документы, предоставляемые клиентом, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.

3.9. Клиент может предоставить свое право пользования индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) другому лицу (лицам):

клиент (юридическое лицо) - на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, выданной организацией, заверенной руководителем организации и скрепленной оттиском печати организации;

клиент (индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) - на основании нотариально оформленной доверенности;

клиент (физическое лицо) - на основании нотариально оформленной доверенности или дополнительного соглашения, заключенного с Банком.

3.10. В случае отмены доверенности клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменной форме. Если Банк не получил информации об отзыве доверенности, то Банк не несет ответственности за операции, совершенные по отозванной доверенности.

#### **4. Порядок доступа и пользования индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейки)**

4.1. После заключения договора аренды и внесения/перечисления денежных средств за пользование индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) клиент получает в подразделении Банка ключи от замка индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки), принимает ячейку.

4.2. Подразделение Банка обеспечивает клиенту (доверенному лицу) беспрепятственный доступ к индивидуальному банковскому сейфу (сейфовой ячейке) в установленное Банком операционное время, при условии отсутствия у клиента задолженности перед Банком за оказываемые услуги и при предъявлении клиентом (доверенным лицом):

- клиентского ключа от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки);
- документа, удостоверяющего личность;
- для доверенного лица - документа, подтверждающего его право пользования индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иных документов, предусмотренных условиями договора аренды.

4.3. Банк не несет ответственности за подлинность представленных клиентом документов, указанных в договоре аренды. Банк осуществляет проверку наличия представленных документов по формальным признакам согласно перечню, указанному в договоре аренды.

4.4. Допуск клиентов к индивидуальному банковскому сейфу (сейфовой ячейке) осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных договором аренды и настоящими Правилами.

4.5. Открытие замка индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) осуществляется одновременно сотрудником подразделения Банка и клиентом. Клиент в присутствии сотрудника подразделения Банка обязан убедиться в отсутствии следов повреждений или несанкционированного доступа к индивидуальному банковскому сейфу (сейфовой ячейке).

4.6. Каждое посещение хранилища ценностей клиентом (доверенным лицом) фиксируется в журнале регистрации посещений арендатором хранилища ценностей клиентов и в карточке индивидуального банковского сейфа.

4.7. При предоставлении индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) в аренду описание вложенного имущества не производится.

4.8. При утрате клиентского ключа, а также в случае, если замок и/или ключ повреждены по вине клиента, клиент об этом незамедлительно уведомляет Банк. Выдача дубликата ключа от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) или замена сейфового замка в случае утери или порчи клиентом ключа или сейфового замка производится на основании письменного заявления клиента в его присутствии. Доступ к индивидуальному банковскому сейфу (сейфовой ячейке) предоставляется и новый ключ выдается клиенту только после возмещения последним расходов Банка по вскрытию индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки). Если действие договора не прекращено, клиент может на время замены замка от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) забрать имущество или заключить договор на аренду другого индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) на срок, необходимый для замены замка, при этом Банк не возвращает клиенту денежные средства за неиспользованное им время аренды.

4.9. Право пользования индивидуальным банковским сейфом (сейфовой ячейкой) прекращается:

- с истечением срока аренды, установленного в договоре аренды/дополнительном соглашении;
- по соглашению сторон;
- по решению клиента;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. По окончании срока действия договора аренды (до истечения последнего рабочего дня срока аренды индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки)), клиент обязан явиться в подразделение Банка, освободить индивидуальный банковский сейф (сейфовую ячейку) и вернуть ключ от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки). Если дата окончания срока действия договора приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

## **5. Порядок вскрытия Банком индивидуальных банковских сейфов (сейфовых ячеек)**

5.1. В случае если клиент по истечении 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора, не обратился в подразделение Банка, не освободил индивидуальный банковский сейф (сейфовую ячейку) и не вернул ключ от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки), Банк имеет право вскрыть индивидуальный банковский сейф (сейфовую ячейку) без присутствия клиента, направив предварительно письменное уведомление не менее чем за 15 календарных дней до вскрытия индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки).

5.2. В случае, если клиент в течение 6 (Шести) месяцев от даты вскрытия индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) не обратился в подразделение Банка с целью получения изъятого имущества, Банк имеет право реализовать имущество, изъятое из индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а в случае невозможности реализовать - уничтожить его. Скоропортящиеся предметы реализуются Банком немедленно после вскрытия индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки).

5.3. Банк имеет право произвести вскрытие индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки) без присутствия клиента по решению уполномоченного органа на основании соответствующего постановления. Вскрытие производится в присутствии представителя уполномоченного органа и понятых. Документом, подтверждающим факт вскрытия и/или выемки имущества, является составленный протокол, копия которого подшивается в досье клиента.

5.4. Банк имеет право вскрыть индивидуальный банковский сейф (сейфовую ячейку) в отсутствие клиента в случае крайней необходимости (пожара, наводнения, аварии, возгорания содержимого, возникновения резкого запаха), при возникновении реальной опасности причинения материального и иного вреда Банку, третьим лицам, здоровью людей, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк об изменении данных, влекущих за собой внесение изменений в договор/дополнительное соглашение, и по требованию Банка представить копии документов, подтверждающие указанные изменения.

5.6. Споры между арендаторами, связанные с порядком передачи ключа от индивидуального банковского сейфа (сейфовой ячейки), а также порядком взаиморасчетов, разрешаются без участия Банка.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1. Банк осуществляет обработку персональных данных клиента/доверенного лица/выгодоприобретателя/бенефициарного владельца клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, необходимом для исполнения предмета договора аренды путем совершения следующих действий с использованием автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), извлечение, использование передачу (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Банк при обработке персональных данных клиента/доверенного лица/выгодоприобретателя/бенефициарного владельца клиента соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от

27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных и обеспечивает безопасность персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Банк осуществляет хранение и уничтожение персональных данных клиента/доверенного лица/выгодоприобретателя/бенефициарного владельца клиента в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об архивном деле в Российской Федерации.