

Приложение № 1

к Договору «Правила обслуживания и пользования банковскими картами»
Утверждены решением Правления Банка от 23.12.2019

ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ
АО «БАНК «ВОЛОГЖАНИН»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты.
- 1.2. **Авторизованная сумма** – сумма денежных средств, на которую совершены операции по Карте, но которая еще не списана со Счета.
- 1.3. **Аутентификационный запрос 3-D Secure** – запрос на верификацию (проверку) держателя Карты в рамках технологии Verified by Visa и MasterCard SecureCode.
- 1.4. **Банк** – Акционерное общество «Банк «Вологжанин» (АО «Банк «Вологжанин»).
- 1.5. **Банк спонсор (Спонсор)** – кредитная организация, с которой у Банка заключен договор о спонсорской поддержке Банка по вступлению и участию в качестве ассоциированного/аффилированного члена в международные платежные системы, имеющая статус Полноправного участника в Платежных системах (Principal member), лицензии Платежных систем на осуществление обслуживания операций, совершенных с использованием Платежных карт.
- 1.6. **Банковская карта (Карта)** – расчетная (дебетовая) карта, выпущенная Банком для обеспечения доступа к Счету банковской карты Клиента (в т.ч. Дополнительная карта) и используемая для совершения операций её Держателем в пределах Платежного лимита. Банковская карта является электронным средством платежа.
- 1.7. **Держатель банковской карты (Держатель)** – физическое лицо, на имя которого и в пользу которого Банком выпущена Карта. Держателем может являться как Клиент, так и иное физическое лицо, на имя которого Банком выпущена Дополнительная карта.
- 1.8. **Дополнительная Банковская Карта (Дополнительная карта)** – Карта, выпущенная на имя Клиента или указанного Клиентом лица по заявлению и под финансовую ответственность Клиента для обеспечения доступа к Счету банковской карты Клиента.
- 1.9. **Держатель дополнительной карты** – физическое лицо, на имя которого по указанию Клиента выпущена Дополнительная карта.
- 1.10. **Валюта карточного счета** – валюта РФ или иностранная валюта, в которой открыт карточный счет. Указывается Клиентом в Заявлении на присоединении к Договору банковского счета).
- 1.11. **Заявление на присоединение к Договору банковского счета физического лица для операций по банковским картам** (Заявление на присоединение, Заявление) – письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком, на присоединение к Договору, условиям Правил обслуживания и пользования банковскими картами АО «Банк «Вологжанин», открытию Счета карты и выпуске Банковской карты.
- 1.12. **Заявление на выпуск дополнительной банковской карты** – письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком, на выпуск Дополнительной карты. Заявление на дополнительную карту подписывается Клиентом и физическим лицом, на имя которого выпускается Дополнительная карта.
- 1.13. **Заявление на выпуск кредитной банковской карты** – письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком, на выпуск и получение кредитной карты, предоставление лимита кредита, присоединения к Правилам обслуживания и пользования банковскими картами АО «Банк «Вологжанин» и Условиям выпуска и обслуживания кредитной карты АО «Банк «Вологжанин» в соответствии с Тарифами Банка.
- 1.14. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор путем подписания соответствующего Заявления.
- 1.15. **Контрольная информация** – любая последовательность букв/цифр для идентификации Клиента при обращении по телефону в Банк. Информация указывается Клиентом в Заявлении и действительна для всех карт, выпущенных АО «Банк «Вологжанин» на имя Клиента.
- 1.16. **Компрометация ПИН-кода** – получение сведений о ПИН-коде любым лицом, кроме Держателя.
- 1.17. **Компрометация Реквизитов Карты** – ситуация, при которой реквизиты Карты стали известны другому лицу, в результате чего дальнейшее использование Карты представляется небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета.
- 1.18. **Лимит кредита (кредит, кредитный лимит)** – устанавливаемый Банком лимит единовременной ссудной задолженности, в пределах которого Держателю могут быть предоставлены кредитные средства Банка для совершения операций по Карте. Банк устанавливает Лимит кредита по своему исключительному усмотрению.
- 1.19. **Неперсонифицированная банковская карта** – Банковская карта мгновенной выдачи, на лицевой стороне которой не указаны имя и фамилия Держателя банковской карты.
- 1.20. **Неразрешенный перерасход средств** – неразрешенный (несанкционированный) перерасход средств, образующийся в результате превышения суммы расходных операций, проведенных с использованием Карты или её Реквизитов (с учетом сумм комиссий, взимаемых Банком и другими кредитными организациями), над суммой Платежного лимита.
- 1.21. **Операция** – операция по счету, произведенная с использованием Карты (Реквизитов Карты), или иная операция, предусмотренная настоящими Правилами.
- 1.22. **Отчет о движении денежных средств (выписка по счету, отчет)** – документ, формируемый Банком и содержащий сведения об операциях по Счету.
- 1.23. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте и используемый для идентификации Держателя при совершении им операций с использованием Карты. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя.
- 1.24. **Персонифицированная банковская карта** – Банковская карта, на лицевой стороне которой указаны имя и фамилия Держателя банковской карты.
- 1.25. **Платежный лимит** – сумма денежных средств, в пределах которой Банк предоставляет возможность Держателю совершать расходные операции по Счету банковской карты. Платежный лимит определяется как сумма остатка денежных средств на Счете

и неиспользованного остатка предоставленных Банком по соответствующему договору кредитных средств, за вычетом суммы денежных средств, включающей в себя Авторизованные суммы, и суммы комиссий, причитающиеся Банку, но не списанные со Счета.

- 1.26. **Правила** – Правила обслуживания и пользования банковскими картами АО «Банк «Вологжанин».
- 1.27. **Платежная Система (ПС)** – Международные Платежные Системы VISA International (VISA), MasterCard Worldwide (MasterCard), а также Национальная система платежных карт (НСПК), совокупность отношений и процедур, возникающих между юридическими и физическими лицами (**участниками платежной системы**), в процессе эмиссии банковских карт, осуществления операций по банковским картам и расчетов по операциям, осуществляемым с их использованием.
- 1.28. **Правила Платежных систем** – правила, процедуры, порядок взаимоотношений между участниками Платежных систем, иные документы и требования, установленные Платежными системами и обязательные для соблюдения участниками Платежных систем.
- 1.29. **Реквизиты Карты** – информация, нанесенная на Карту (номер Карты, имя и фамилия Держателя (в случае персонализированных карт), срок действия Карты, CVV/CVC – цифровой код безопасности, нанесенный на оборотную сторону карты).
- 1.30. **Счет банковской карты (Счет, карточный счет)** – банковский счет, открытый Банком на имя Клиента на основании Заявления на присоединение к Договору банковского счета физического лица (для операций по банковским картам) для осуществления расчетов по операциям с использованием Карт (Реквизитов Карт).
- 1.31. **Тарифы** – тарифы, установленные Банком за выпуск, обслуживание и использование Карт, и совершение операций по Счету.
- 1.32. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее (ий) продажу товаров или услуг и принимающее (ий) к оплате банковские карты.
- 1.33. **Устройство самообслуживания (УС)** – банкомат, информационно-платежный терминал – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в т.ч. с использованием платежных карт, передачи распоряжений Клиента о перечислении денежных средств с банковского счета Клиента и др.
- 1.34. **Удаленные каналы обслуживания** – каналы/устройства Банка, через которые Клиентом могут проводиться банковские операции в соответствии с Договором: Устройства самообслуживания Банка, система дистанционного банковского обслуживания физических лиц АО «Банк «Вологжанин», услуга «SMS-информирование», Контактный Центр Банка.
- 1.35. **Электронный документ** – документ, содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.
- 1.36. **3-D Secure** – протокол международных платежных систем VISA Inc. и MasterCard Worldwide, позволяющий проводить верификацию (проверку) держателя Карты посредством ввода секретного пароля в момент совершения им операции оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет. Технология использования одноразовых динамических паролей обеспечивает повышенный уровень безопасности для держателей банковских карт при совершении оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет. Одноразовый пароль направляется держателю карты на мобильный номер телефона посредством SMS-сообщения в момент совершения оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.1. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами размещает Правила путем опубликования информации:
 - на информационных стендах в операционных залах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
 - на официальном сайте Банка (www.bankvl.ru) в разделе «Банковские карты»;
 - в Системе дистанционного банковского обслуживания физических лиц Quick-bank (www.quick.bankvl.ru);
 - иным способом, позволяющим Клиенту получить информацию и установить, что она исходит из Банка.
- 2.2. Выпуск/перевыпуск карты в обращение и ее использование на территории РФ и за ее пределами, порядок расчетов по операциям, совершенным с использованием карты, а также перемещение карты через государственную границу РФ, регулируется действующим законодательством РФ, правилами соответствующих платежных систем, Правилами и нормативными документами Банка.
- 2.3. Банковская карта предназначена для оплаты товаров (работ/услуг) в предприятиях торговли и сервиса, а также для получения наличных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных банков/финансовых учреждений и выполнения других операций в Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Банковская карта, включая ее оригинальный дизайн, является собственностью Банка и выпускается на имя физического лица на основании соответствующего Заявления и заключенного Договора между Клиентом и Банком. Клиент является владельцем Счета, открываемого на основании Заявления на присоединение.
- 2.5. Держатель является единственным лицом, имеющим право пользоваться Картой, выпущенной на его имя. **Запрещается передавать Карту для использования любым третьим лицам.**
- 2.6. Банк заключает Договор со следующими физическими лицами резидентами и нерезидентами, предоставившими в Банк документы, удостоверяющие личность, а также иные документы, необходимые для осуществления идентификации:
 - с физическими лицами, гражданами (резидентами) Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста, имеющими общегражданский паспорт Российской Федерации;
 - с физическими лицами, иностранными гражданами (нерезидентами), достигшими 18-летнего возраста, предоставившими документы в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 N 499-П.
- 2.7. Карта может быть использована только лицом, имя и фамилия которого указаны на лицевой стороне карты (в случае персонализированных карт), и только в течение указанного на ней срока. Карта принимается к обслуживанию до последнего дня, указанного на ней месяца года включительно.
- 2.8. Право Держателей карт распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете банковской карты, либо кредитом, предоставляемым Банком согласно соответствующему Договору, подтверждается набором ПИН-кода или/и подписью. ПИН-код предназначен для предотвращения использования Карты третьими лицами с целью распоряжения средствами на Счете, либо кредитом, предоставляемым Банком в соответствии с соответствующим Договором.
- 2.9. По заявлению Клиента к его Счету на имя указанного им лица может быть выпущена Дополнительная карта. Указанное заявление признается предоставлением такому лицу прав по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента либо кредитом, предоставляемым Банком в соответствии с Договором. При этом Клиент принимает на себя ответственность за

соблюдение таким лицом условий Договора и настоящих Правил, в том числе в случае изменения Договора и настоящих Правил. Держатель дополнительной карты не является владельцем Счета и имеет право на совершение операций по Счету только с использованием своей Карты. Клиент обязан ознакомить Держателя дополнительной карты с Правилами. Невыполнение Клиентом обязанности по ознакомлению Держателей дополнительных карт с Правилами не может служить основанием освобождения Клиента от ответственности, предусмотренной Правилами.

- 2.10. Дополнительные банковские карты могут быть выпущены:
 - физическим лицам, указанным в п. 2.6. настоящих Правил;
 - физическим лицам, достигшим 10-летнего возраста при наличии письменного согласия родителей, усыновителей или опекунов: при условии близкого родства с Клиентом, либо если Клиент является усыновителем, опекуном.
- 2.11. Денежные средства Клиента (в полной сумме или частично), размещенные в Банке по Договору, застрахованы в размере и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
- 2.12. В целях предотвращения легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Банк вправе запрашивать от Клиента документы, подтверждающие правомерность осуществляемых операций, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ).
- 2.13. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Счету и заблокировать Карту и/или Дополнительную карту, если по операции не предоставлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА.

- 3.1. Открытие Счета банковских карт осуществляется на основании сведений, указанных Клиентом в соответствующем Заявлении, и при условии, что Клиентом представлены все документы, необходимые для его идентификации в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Счет банковских карт ведется в валюте, указанной в Заявлении.
- 3.3. Обслуживание Счета осуществляется в соответствии с Тарифами АО «Банк «Вологжанин».
- 3.4. Начисление процентов на остаток денежных средств, размещенных на Счете, производится Банком в соответствии с Тарифами. Банк вправе не начислять проценты на ошибочно зачисленные на Счет денежные средства.
- 3.5. Пополнение Счета может производиться наличными денежными средствами и/или путем безналичного перечисления в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Банка России. Операции пополнения Счета через устройства самообслуживания, а также в пунктах выдачи наличных (далее - ПВН) Банка отражаются по Карте не позднее следующего рабочего дня Банка.
- 3.6. Расходные операции по Счету осуществляются Держателями только с использованием Карты (Реквизитов Карты). Выдача денежных средств Клиенту со Счета без использования Карты может осуществляться Банком в следующих случаях:
 - если у всех Карт, выпущенных к Счету, закончился срок действия, либо они заблокированы;
 - при открытии Счета банковской карты и поступлении (либо вноса наличными) на Счет денежных средств, но не выдачи Клиенту изготовленной Карты.
 - при закрытии Счета в соответствии с п. 3.11. настоящих Правил.
- 3.7. Банк осуществляет блокирование денежных средств на Счете в сумме уже совершенных, но еще не предоставленных к оплате операций по Картам, для обеспечения требований Банка к Клиенту по оплате.
- 3.8. Банк имеет право в период действия Договора без дополнительных распоряжений Клиента (на условиях заранее данного Клиентом акцепта) списывать со Счета Клиента:
 - денежные средства, эквивалентные суммам операций, совершенных по Карте и Дополнительным картам, в том числе предоставленных к оплате сторонними банками и организациями через платежные системы;
 - денежные средства в суммах и в сроки, указанные в Тарифах, в тарифах по обслуживанию в системе дистанционного банковского обслуживания, в иных тарифах, взимаемых в рамках договоров, заключаемых с Банком (при технической реализации услуги и подключении Клиента к услуге с обязательным заключением с Держателем карты универсального договора банковского обслуживания);
 - суммы расходов, фактически понесенных Банком и подтвержденных документально, по предотвращению или пресечению незаконного использования Карты (Реквизитов Карты) Держателем или третьими лицами;
 - денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет, в сумме ошибочного зачисления;В случаях, указанных в п. 3.8, Банк осуществляет списание денежных средств со Счета Клиента на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. При этом каких-либо отдельных документов, и/или сообщений, и/или изменений в заключенный с Банком Договор не требуется.
- 3.9. Если валюта совершаемой операции отлична от валюты Счета Карты, то производится конверсия денежных средств из валюты расчетов в валюту Счета.

По операциям, совершенным в устройствах Банка, конверсия денежных средств из валюты операции в валюту Счета Карты производится по курсу Банка России на день расчета Банком конверсионной операции, с взиманием комиссии согласно Тарифам.

По операциям, совершенным в устройствах сторонних банков, суммы операций конвертируются в валюту расчетов Банка с соответствующей международной платежной системой по правилам платежной системы, затем из валюты расчетов в валюту Счета Карты по курсу Банка России на день расчета конверсионной операции Банком с взиманием комиссии согласно Тарифам.
- 3.10. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать состояние Платежного лимита и движение денежных средств по Счету любыми из доступных способов, указанных в п. 5.1. настоящих Правил.
- 3.11. Договор банковского счета может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время. При расторжении договора и закрытии Счета Клиент обязан завершить все расчеты по операциям с Банковской картой или Реквизитов Карты, в соответствии с правилами Платежных Систем. Счет может быть закрыт при условии отсутствия Овердрафта и Неразрешенного перерасхода средств по Счету, погашения лимита единовременной ссудной задолженности по кредитным картам, неуплаченных процентов и комиссий и только после урегулирования спорных операций по Картам. Остаток

- денежных средств на Счете выдается Клиенту наличными денежными средствами, либо, по его указанию, перечисляется на другой счет не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.
- 3.12. Клиент (Держатель) обязуется не использовать Счет для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью и/или частной практикой. В случае нарушения Клиентом (Держателем) данного условия Правил, Банк вправе по своему усмотрению:
- заблокировать все Карты, выданные в рамках Договора, не производить исполнение расчетных документов по зачислению денежных средств (за исключением операций по зачислению заработной платы, дивидендов, иных выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ) на Счет, при этом все заблокированные Карты считаются недействительными и подлежат возврату в Банк;
 - в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в соответствии с п. 6.2. Договора.
- 3.13. В случае отказа Клиента или Держателей от приобретения товара, предоставления услуги, оплаченных с использованием Карты, возврат денежных средств Клиенту может быть произведен только безналичным путем на Счет его банковской карты.
- 3.14. В случае предъявления исполнительных документов по взысканию денежных средств со Счета Клиента, Банк осуществляет списание денежных средств со Счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Списание денежных средств со Счета Клиента по исполнительным документам осуществляется Банком в объеме содержащегося в исполнительном документе требования в пределах остатка на Счете Клиента и до момента исполнения документа в полном объеме, либо до момента отзыва исполнительного документа уполномоченным органом в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством Российской Федерации. Банк не уведомляет Клиента о предъявлении исполнительных документов к Счету и о проведенном Банком на их основании списании денежных средств со Счета. Заверенные сотрудником Банка копии документов, послужившие основанием для списания средств со Счета, выдаются Клиенту по его письменному требованию.

4. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ.

- 4.1. Для выпуска карты Клиент предоставляет на рассмотрение Банку, заполненное и подписанное Заявление, установленной Банком формы, а также иные документы, перечень которых определяется Банком.
- 4.2. Банк рассматривает Заявление при принятии положительного решения открывает Клиенту в валюте, указанной в Заявлении, Счет банковской карты, выпускает на имя Клиента банковскую карту.
- 4.3. Карта может быть выдана только лично Держателю Карты. Для получения Карты и ПИН Держатель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При получении Карты и ПИН Держатель обязан расписаться в их получении, а также поставить свою подпись на оборотной стороне Карты. Образец подписи служит для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Карты.
- 4.4. Держатель обязан хранить в секрете ПИН и Реквизиты Карты. Если ПИН/Реквизиты Карты становятся известны третьим лицам (компрометация ПИН/компрометация Реквизитов Карты), Держатель обязан сообщить об этом в Банк для блокировки Карты и принятия мер по предотвращению ее незаконного использования. Устное сообщение Держателя о компрометации ПИН/компрометации Реквизитов Карты обязательно должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя о блокировке карты с подробным изложением обстоятельств компрометации. Все операции по Карте с использованием ПИН считаются совершенными лично Держателем и **оспариванию не подлежат**. В случае компрометации ПИН/Реквизитов Дополнительных карт, заявления о блокировке Дополнительных карт, выпущенных в рамках Договора, могут быть поданы как Клиентом, так и Держателем Дополнительной карты.
- 4.5. Держатель обязуется не сообщать третьим лицам Реквизиты Карты (номер Карты, имя и фамилию Держателя в случае персонализированных карт, срок действия Карты, CVV/CVC код) за исключением проведения расчетов с использованием Карты в сети интернет с использованием технологии **3-D Secure** для проведения оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет с обеспечением повышенного уровня безопасности.
- 4.6. Держатель обязан оберегать Карту от магнитных и тепловых источников, а также механических повреждений. При наличии на Карте механических повреждений, следов теплового воздействия и при размагничивании магнитной полосы (при наличии), повреждениях электронного чипа (при наличии) Карта подлежит перевыпуску за счет Клиента в соответствии с Тарифами.
- 4.7. Клиент обязан письменно информировать Банк об изменении своих персональных данных, указанных в Заявлениях, и данных Держателей Дополнительных карт в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты таких изменений.
- 4.8. Услуга «SMS-информирование» подключается при выпуске Карты или по заявлению Держателя установленной Банком формы. При этом Клиент дает согласие на использование Банком указанных в данном заявлении номеров телефонов для передачи сообщений информационного и рекламного характера. При отсутствии подключенной услуги «SMS-информирование» Клиент принимает на себя риски возможных финансовых потерь от несанкционированных операций, возникших вследствие невозможности своевременного контроля Клиентом операций по банковскому счету с использованием Карты (Реквизитов Карты), в том числе действий, описанных в статье 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
- 4.9. В случае утраты Карты или получения Держателем информации о несанкционированном использовании Карты (Реквизитов Карты) Держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк для принятия Банком мер по блокировке Карты. Держатель может использовать следующие способы информирования Банка:
- экстренное сообщение по телефону круглосуточной службы поддержки держателей банковских карт Банка спонсора +7(495)785-15-15 или 8-800-200-30-22 (звонок по России бесплатный), в рабочее время АО «Банк «Вологжанин» по телефону +7 (8172) 21-01-81, (устное обращение Держателя об утрате Карты обязательно должно быть подтверждено письменным заявлением с подробным изложением обстоятельств утраты Карты. Моментом получения уведомления Банком является момент фиксации уведомления круглосуточной службой поддержки держателей банковских карт Банка спонсора или фиксации уведомления АО «Банк «Вологжанин»;
 - письменное заявление с подробным изложением обстоятельств утраты Карты при личном посещении Банка. Моментом получения уведомления Банком является момент принятия заявления Банком;
 - отправление в Банк поручения на блокировку Карты через систему дистанционного банковского обслуживания, если Держатель подключен к услуге дистанционного банковского обслуживания (при технической реализации услуги). Моментом получения уведомления Банком является момент поступления уведомления в Банк.

- В случае утраты Дополнительных карт заявления о блокировке Дополнительных карт, выпущенных в рамках Договора, могут быть поданы как Клиентом, так и Держателем Дополнительной карты.
- 4.10. Банк не несет ответственности за отсутствие у Держателя возможности уведомить Банк о несанкционированном использовании Карты (Реквизитов Карты), либо несвоевременное уведомление, в том числе за сбой в работе интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Банком от Держателя уведомления.
- При получении сообщения об утрате Карты, Банк обязан принять все необходимые меры для приостановления действия Карты и предотвращения ее незаконного использования.
- 4.11. До момента сообщения об утрате Карты в Банк Клиент несет всю финансовую ответственность за операции, совершенные с использованием Карты (Реквизитов Карты).
- 4.12. Приостановление или прекращение использования (блокировка) Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по операциям, возникшим до момента приостановления или прекращения (блокировки) использования Карты.
- 4.13. Банк не обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Держателя, в случае если Держателем не было направлено уведомление Банку в порядке, указанном в п. 4.9. настоящих Правил.
- 4.14. При утрате Карты Клиент имеет право обратиться с заявлением в Банк для получения новой Карты. В этом случае новый Счет Клиенту не открывается, Карта выпускается к уже существующему Счету. При утере ПИН, старый ПИН не восстанавливается, и Карта подлежит перевыпуску, как при утрате.
- 4.15. Перевыпуск Банковской карты в связи с истечением срока действия Банковской карты осуществляется Банком без заявления Клиента при выполнении следующего условия: Клиент совершил хотя бы одну операцию с использованием Банковской карты в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате окончания срока ее действия.
- 4.16. В остальных случаях перевыпуск Банковской карты осуществляется на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком. Перевыпуск Дополнительной карты осуществляется в аналогичном порядке.
- 4.17. С момента начала срока действия перевыпущенной карты, Банк осуществляет списание со Счета денежных средств, необходимых для оплаты услуг Банка согласно Тарифам.
- 4.18. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске или перевыпуске Карты по своему усмотрению и без объяснения причин.
- 4.19. Банк имеет право приостановить действие Карты (блокировать Карту или ограничить действия с Картой) или прекратить ее действие, а также потребовать возвратить Карту в Банк, в следующих случаях:
- при нарушении Держателем настоящих Правил;
 - при предоставлении платежными системами информации о незаконном использовании Карты или возможной компрометации Реквизитов Карты;
 - при отсутствии в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней операций по Счету и отсутствии денежных средств на Счете;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.20. Клиент имеет право досрочно прекратить действие Карты, обратившись с письменным заявлением в Банк.
- 4.21. В случае прекращения действия Карты (п. 4.19.) и в случае досрочного прекращения действия Карты (п. 4.20.) денежные средства, удержанные Банком за оказанные согласно Тарифам услуги, Клиенту не возвращаются.
- 4.22. Держатель карты должен по первому требованию Банка вернуть Карту и Дополнительную Карту в Банк. В случае неисполнения указанного требования считается, что Карта/Дополнительная Карта утеряна.
- 4.23. Клиент обязан сообщить Банку (указать в Заявлении на присоединение, Заявлении на выпуск дополнительной банковской карты, Заявлении на выпуск кредитной карты) номер контактного телефона для экстренной связи с Клиентом в случае получения Банком информации о мошенническом характере операций и/или подозрений на мошеннический характер операций с использованием карты (Реквизитов Карты).
- 4.24. Банк имеет право блокировать Карту Держателя в случаях получения информации о мошенническом характере операций и/или подозрениях на мошеннический характер операций, совершенных с использованием Карты (Реквизитов Карты). При отсутствии возможности уведомить Клиента с использованием контактной информации, указанной Клиентом, Банк имеет право блокировать Карту без уведомления Клиента.
- 4.25. Банк имеет право блокировать Счет и Карту при получении информации о включении физического лица или индивидуального предпринимателя в Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве.
- 4.26. Банк имеет право блокировать Счет и Карту при получении информации по исполнительным производствам, недействительности общегражданского паспорта.
- 4.27. В связи с завершением эмиссии карт устаревших типов Maestro/MasterCard с 03 сентября 2018 года при перевыпуске карт устаревших типов Банк выпускает Клиенту Карты нового типа MasterCard Platinum.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ.

- 5.1. Держатель имеет возможность осуществлять расчеты с использованием Карты (Реквизитов Карты) в пределах Платежного лимита. Информацию о Платежном лимите и движению денежных средств по Счету Держатель может получить:
- из выписки о движении денежных средств по Счету, при обращении в Банк;
 - в устройствах самообслуживания (банкоматах, информационно-платежных терминалах) и ПВН Банка;
 - по телефону круглосуточной службы поддержки держателей банковских карт Банка спонсора **8-800-200-30-22**, сообщив кодовое слово (Контрольная информация), указанное в Заявлении на присоединение;
 - в виде SMS-сообщения на мобильный телефон, если Держатель подключен к услуге Банка «SMS-информирование» (получение информации о доступном Платежном лимите);
 - в системе дистанционного банковского обслуживания, если Держатель подключен к услуге дистанционного банковского обслуживания, с заключением универсального договора банковского обслуживания.
- 5.2. Держатель имеет возможность совершать операции с использованием Карты в ПВН, устройствах самообслуживания (банкомате, информационно-платежном терминале) или торгово-сервисном предприятии, а также операции в сети интернет с использованием Реквизитов Карты.
- Банк не несет ответственность за отказ (невозможность) в принятии на обслуживание карт в данных устройствах или ТСП, а также за отказ в проведении операций с использованием Реквизитов Карты в сети интернет.

За выдачу наличных денежных средств в устройствах сторонних кредитных организаций ими может быть установлена дополнительная комиссия, удерживаемая с Клиента.

Банк имеет право ограничить использование Карты по виду, сумме операции и территории, где может быть использована Карта (установить лимиты операций с использованием Карты). Установленные Банком лимиты размещаются на официальном сайте Банка в сети интернет и в подразделениях Банка, обслуживающих Держателей Карт.

- 5.3. При совершении операций получения наличных денежных средств, оплаты товаров и услуг через устройство самообслуживания (банкомат, информационно-платежный терминал или электронный терминал в торгово-сервисном предприятии) Держатель обязан, по запросу, подтвердить операцию введением ПИН. В случае неверного набора ПИН 3 (Три) раза Карта будет заблокирована и/или изъята устройством самообслуживания (банкоматом, информационно - платежным терминалом) или сотрудником торгово-сервисного предприятия. В данной ситуации Держателю необходимо обратиться в Банк для разблокировки карты путем написания соответствующего заявления по форме Банка или позвонить по телефону +7 (8172) 21-01-81 (в рабочее время Банка). После ввода правильного ПИН (до момента ввода 3-х неверных попыток) счетчик количества попыток неверно введенного ПИН обнуляется.
- 5.4. При оформлении операции оплаты товаров и услуг или получения наличных Держателю выдается чек (слип), который должен содержать следующие данные:
- наименование документа – кассовый чек;
 - номер кассового чека и контрольно-кассовой техники;
 - наименование операции банковского платежного агента (субагента);
 - название торгово-сервисного предприятия или банка (номер оборудования);
 - дату совершения операции;
 - адрес места приема (выдачи) / безналичного списания денежных средств;
 - дату, время приема (выдачи) / безналичного списания денежных средств;
 - реквизиты Карты, допустимые правилами безопасности;
 - вид операции;
 - код авторизации/authorization code (присутствует, если операция авторизуется);
 - сумму операции в валюте платежа;
 - общую сумму принятых (выданных) денежных средств (при внесении/получении наличных);
 - размер вознаграждения, уплачиваемого физическим лицом в виде общей суммы, включающей в том числе
 - вознаграждение банковского платежного агента (субагента) в случае его взимания;
 - наименование и место нахождения оператора по переводу денежных средств и банковского платежного агента (субагента);
 - номера телефонов оператора по переводу денежных средств, банковского платежного агента и банковского платежного субагента.
- 5.5. Клиент обязан хранить чеки (слипы) по операциям с Картами, в том числе Дополнительными картами, для проверки расчетов, произведенных Банком по операциям с использованием Карт, и предъявлять их Банку по его требованию, а также таможенным органам в качестве обоснования получения и расходования денежных средств за пределами Российской Федерации. Чек (слип) может быть использован как доказательство при возникновении спорных ситуаций.
- 5.6. Держателю может быть отказано в совершении платежа или выдаче наличных денежных средств в следующих случаях:
- при авторизации установлено, что на Счете отсутствуют или недоступны денежные средства в количестве, необходимом для совершения операции;
 - срок действия Карты истек;
 - лицевая сторона Карты и подпись на ее оборотной стороне подверглись видимым изменениям;
 - подпись Держателя на Карте не соответствует подписи, поставленной им на чеке электронного терминала/слипе;
 - персональная информация, указанная на Карте, не совпадает с информацией, содержащейся в документе, удостоверяющем личность (в случае персонифицированных карт);
 - у Держателя отсутствует документ, удостоверяющий личность (в случаях, когда банк/финансовое учреждение или торгово-сервисное предприятие требует его предъявить);
 - Держателем был неверно набран ПИН;
 - Карта заблокирована Банком.
- Во всех указанных выше случаях для разъяснения ситуации Держатель должен обратиться в Банк.
- 5.7. При совершении операции Держатель обязан контролировать, чтобы не оформлялись лишние экземпляры чеков (слипов) и сверять данные полученных чеков (слипов) с суммой реально совершенной операции. В случае неправильного оформления сотрудником торгово-сервисного предприятия платежного документа, Держатель обязан требовать его аннулирования. Торгово-сервисное предприятие не имеет права взимать проценты и иные дополнительные платежи за совершение операции. В случае изменения суммы операции со стороны торгово-сервисного предприятия без согласия Держателя Держатель имеет право отказаться от операции.
- 5.8. При возврате товаров или отказе от услуг торгово-сервисного предприятия оплаченных Банковской картой, возврат денежных средств должен быть осуществлен торгово-сервисным предприятием на Счет банковской карты Клиента.
- 5.9. При совершении операции с помощью импринтера (механического устройства, предназначенного для переноса оттиска рельефных Реквизитов Карты на документ, составленный на бумажном носителе), если операция отменена, или слип по каким-либо причинам испорчен, то все экземпляры слипа должны быть уничтожены работником Банка или предприятия торговли (сервиса) в присутствии Держателя.
- 5.10. Сотрудники ПВН и торгово-сервисных предприятий имеют право изъять Kartu у Держателя с обоснованием причины. В этом случае должен быть оформлен соответствующий Акт изъятия Карты, один экземпляр которого должен быть передан Держателю. Все необходимые разъяснения Держатель может получить, обратившись в круглосуточную службу поддержки держателей банковских карт Банка спонсора по телефону: **8-800-200-23-26** или по телефону Банка +7 (8172) 21-01-81 в рабочее время Банка.
- 5.11. Стороны пришли к соглашению, что ПИН-код используется в качестве аналога собственноручной подписи Держателя Карты на документе и признается Банком и Клиентом, имеющим равную юридическую силу с другими формами поручений Держателя Карты, подписанными собственноручно, в том числе при подключении к банковским услугам через устройства самообслуживания Банка (банкоматы, информационно-платежные терминалы).

6. НЕРАЗРЕШЕННЫЙ ПЕРЕРАСХОД СРЕДСТВ.

- 6.1. Взаимоотношения Сторон при предоставлении кредита по Банковской карте в форме овердрафт определяются путем заключения с Клиентом дополнительного Договора о предоставлении кредита в форме овердрафт по установленной Банком форме.
- 6.2. Взаимоотношения Сторон при предоставлении кредита по Банковской карте определяются путем предоставления Клиентом в Банк Заявления на выпуск кредитной банковской карты, присоединения к Правилам обслуживания и пользования банковскими картами АО «Банк «Вологжанин» и Условиям выпуска и обслуживания кредитной карты АО «Банк «Вологжанин», Тарифами Банка, что является Договором на выпуск и обслуживание кредитной банковской карты.
- 6.3. При отсутствии соответствующего договора между Сторонами о предоставлении Овердрафта или кредита по Счету, **перерасход денежных средств по Счету не разрешен.** Во избежание возникновения неразрешенного перерасхода средств, а также в целях сокращения рисков мошенничества и несанкционированного использования Карты (Реквизитов Карты), Клиент обязан осуществлять контроль расходования денежных средств по Счету.
- 6.4. В случае возникновения по Счету карты несанкционированного перерасхода средств (Неразрешенный перерасход средств), и Банк не имел технической возможности не проводить платежные операции Клиента, ведущие к возникновению неразрешенного перерасхода средств, устанавливается, что у Клиента возникла несанкционированная задолженность по процентной ставке, установленной Тарифами на момент совершения операции.
- 6.5. Момент возникновения несанкционированной задолженности определяется днем отражения операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) по Счету, в результате которых возник неразрешенный перерасход средств. Клиент обязан произвести погашение неразрешенного перерасхода средств в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней.
- 6.6. Если по истечении срока, указанного в п. 6.5. настоящих Правил, сумма неразрешенного перерасхода средств не будет погашена Клиентом самостоятельно либо Банком в порядке, предусмотренном п. 6.12. настоящих Правил, то неразрешенный перерасход средств считается просроченным, и Банк вправе взыскать с Клиента проценты, начисляемые на сумму возникшего неразрешенного перерасхода средств по Банковской карте в размере, определенном Тарифами, с даты возникновения просроченного перерасхода средств.
- 6.7. Проценты, начисляемые на сумму возникшего неразрешенного перерасхода средств по Банковской карте, уплачиваются Клиентом одновременно с погашением суммы неразрешенного перерасхода средств. В случае если в момент погашения неразрешенного перерасхода средств проценты не уплачиваются, со следующего дня они считаются просроченными.
- 6.8. Банк уведомляет Клиента о возникновении неразрешенного перерасхода средств в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения неразрешенного перерасхода средств по телефону и/или путем направления SMS-уведомления на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом в Банк.
Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом уведомления о возникновении неразрешенного перерасхода средств в случаях:
- отсутствия у Банка актуальной информации о номерах телефонов для связи с Клиентом;
 - если по предоставленным в Заявлении на получение карты Клиентом Банку номерам телефонов связаться с Клиентом не удалось.
- Уведомление, переданное Клиенту по телефону, считается полученным Клиентом в момент его передачи в ходе телефонного разговора сотрудника Банка с Клиентом. SMS-уведомление считается полученным Клиентом в течение трех часов с момента отправки Банком.
- Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получить уведомление, либо несвоевременное получение уведомления, в том числе за сбои в работе интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомления Банка.
- 6.9. Если в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента возникновения неразрешенного перерасхода средств Клиент не погасил неразрешенный перерасход средств, то Банк информирует Клиента о возникновении неразрешенного перерасхода средств, направляя ему соответствующее уведомление по адресу, указанному в Заявлении Клиента, либо вручив лично Клиенту при его визите в Банк.
Банк считается исполнившим свои обязательства по информированию Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) если:
- Банк получил почтовое уведомление о вручении Клиенту заказного письма; или
 - на уведомлении Банка проставлена дата и роспись в получении уведомления Клиентом; или
 - письмо было возвращено с отметкой почтового отделения об отсутствии Клиента по адресу регистрации, указанному в Договоре; или
 - письмо было возвращено с отметкой почтового отделения об истечении срока хранения письма в связи с неполучением письма Клиентом.
- 6.10. Днем возврата неразрешенного перерасхода средств и уплаты процентов за перерасход средств считается:
- в случае погашения неразрешенного перерасхода средств через кассу Банка – день совершения указанной операции;
 - в случае погашения неразрешенного перерасхода средств в сторонних банках – день поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка.
- 6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату неразрешенного перерасхода средств, Клиент несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.12. С даты возникновения неразрешенного перерасхода средств Банк вправе списать из зачисляемых на Счет, указанный в Заявлении Клиента, денежных средств сумму, необходимую для погашения неразрешенного перерасхода средств и сумму процентов, начисленных на сумму возникшего неразрешенного перерасхода средств.
Настоящее условие Правил обслуживания и пользования банковскими картами АО «Банк «Вологжанин» является основанием для списания Банком денежных средств со счетов Клиента на условиях заранее данного акцепта, и Стороны согласовали, что каких-либо отдельных документов и/или сообщений и/или изменений в настоящий Договор не требуется.
При этом Банк имеет право производить конверсию денежных средств по курсу, установленному Банком на дату списания, если счета Клиента открыты в валюте, отличной от валюты Счета банковских карт, с взиманием комиссии согласно Тарифам.
- 6.13. В случае недостаточности денежных средств Клиента для исполнения им обязательств в полном объеме устанавливается следующая очередность погашения требований:

- в первую очередь – требование по уплате просроченных процентов за пользование неразрешенным перерасходом средств;
 - во вторую очередь – требование по возврату просроченной основной суммы неразрешенного перерасхода средств;
 - в третью очередь – требование по уплате процентов за пользование неразрешенным перерасходом средств;
 - в четвертую очередь – требование по возврату основной суммы неразрешенного перерасхода средств;
 - в пятую очередь – требование по уплате суммы начисленных процентов за перерасход средств.
- в шестую очередь – иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Договором. Возмещение судебных и иных расходов Банка по принудительному взысканию задолженности по Договору производится в очередности, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.14. В случае отсутствия на счетах Клиента в Банке денежных средств, достаточных для погашения задолженности перед Банком, Банк вправе принять меры по взысканию задолженности с Клиента в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

- 7.1. Банк в целях предотвращения мошеннических операций и повышения безопасности использования Карты (Реквизитов Карты) обязан информировать Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) путем направления Клиенту соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.
- 7.2. Клиент при заключении Договора обязан предоставить Банку (указать в Заявлении) достоверную информацию для связи с Клиентом и направления ему уведомлений. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности. Клиент при заключении Договора обязан выбрать (указать в Заявлении) способ получения уведомлений от Банка.
- 7.3. Банк предоставляет Клиенту следующие способы информирования Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты):
- 7.3.1. Получение Клиентом выписки по Счету при личном посещении Банка. Выписка по Счету формируется на третий рабочий день месяца за предыдущий календарный месяц. Клиенту надлежит получить выписку по Счету в подразделении Банка не позднее пятого рабочего со дня формирования выписки.
- 7.3.2. Направление уведомления в рамках услуги «SMS-информирование». Уведомления направляются Клиенту в день совершения операции. Данный способ информирования Клиента является наиболее оперативным и позволяет Клиенту своевременно контролировать операции по Карте. В рамках услуги «SMS-информирование» Банк может направлять уведомления информационного характера (предстоящее окончание срока действия карты, информацию о сроках платежа и суммах платежа по кредитным картам, и т.д.).
- 7.3.3. Получение отчетов по операциям с использованием Карты (Реквизитов Карты) возможно зарегистрированным пользователям в Системе дистанционного банковского обслуживания физических лиц Quick-bank (www.quick.bankvl.ru)
- 7.4. Клиент вправе выбрать несколько способов направления ему уведомлений о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) из предложенных Банком, а также в любой момент изменить выбранный ранее способ уведомления, предоставив Банку достоверную информацию для связи с Клиентом и направления ему уведомлений, установленным Банком способом.
- 7.5. Банк вправе взимать вознаграждение за направление Клиенту уведомлений о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты), иным способом, чем предусмотренный в п. 7.3.1. настоящих Правил в соответствии с Тарифами.
- 7.6. В случае отказа Клиента от всех предложенных Банком способов отправки Клиенту уведомлений о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты), Клиент признается не предоставившим надлежащим образом информацию для связи с ним, а Банк считается исполнившим свои обязательства по информированию Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты).
Все риски по несанкционированным операциям, произошедшим по причине того, что Клиент не предоставил надлежащим образом информацию для связи с ним, возлагаются на Клиента.
- 7.7. Банк считается уведомившим Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) с момента отправки соответствующего уведомления Банком, а в случае получения Клиентом выписки по Счету при личном посещении Банка с момента передачи выписки Клиенту.
Уведомление считается полученным Клиентом в течение трех часов с момента отправки Банком, а в случае получения Клиентом выписки по Счету при личном посещении Банка в момент получения выписки Клиентом.
Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получить уведомление, либо несвоевременное получение уведомления, в том числе за сбой в работе интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка.
- 7.8. В случае несогласия с операцией по Карте Клиент имеет право обратиться с претензией в Банк. Все уведомления о несогласии с операциями по Карте, направленные Клиентом в Банк, должны быть подтверждены письменным заявлением Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня уведомления Клиентом Банка. В случае невозможности посещения Банка в указанный срок, Клиент может направить заявление на факс Банка по номеру (8172) 21-11-79 с обязательным подтверждением данного заявления при посещении Банка в срок не позднее 14 (Четырнадцать) дней с момента направления претензии в Банк.
- 7.9. При поступлении от Клиента заявления о несогласии с операцией Банк проводит мероприятия по рассмотрению претензии. По требованию Банка Клиент обязан представить документы, подтверждающие претензию (слипы, чеки электронного терминала и иные документы, связанные с совершением операций по Карте). Клиент (Держатель) обязан сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Карте, в течение шести месяцев с момента совершения операции.
- 7.9.1. Если претензия Клиента признается обоснованной, Банк инициирует процесс отказа от операции.
- 7.9.2. Если претензии Клиента признаются необоснованными, Клиент обязуется возместить Банку затраты, связанные с проведением мероприятий по рассмотрению претензии.
- 7.10. Стороны пришли к соглашению, что Банк рассматривает претензии Клиента по операциям с использованием Карты (Реквизитов Карты) в течение 30 (тридцати) календарных дней, а в случае если операция связана с проведением трансграничных расчетов – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения претензии. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет Клиенту мотивированный ответ.
- 7.11. Банк вправе по своему усмотрению направлять Клиенту любые иные уведомления, кроме предусмотренных п. 7.1. настоящих Правил, в том числе порождающие правовые последствия, одним из следующих способов:
- 7.11.1. Размещение информации на официальном сайте Банка www.bankvl.ru;

- 7.11.2. Направление SMS-сообщений на номер телефона, предоставленный Клиентом в соответствии с п.п. 7.1.-7.4. настоящих Правил и/или указанный Клиентом в любом письменном заявлении, ранее полученном Банком;
- 7.11.3. Направление сообщений на адрес электронной почты Клиента, предоставленный в соответствии с п.п. 7.1.-7.4. настоящих Правил и/или указанный Клиентом в любом письменном заявлении, ранее полученном Банком;
- 7.11.4. Направление писем на почтовый адрес, указанный Клиентом в Заявлении на присоединение к Договору, Заявлении на выпуск дополнительной банковской карты, Заявлении на выпуск кредитной банковской карты и/или указанный Клиентом в любом заявлении, ранее полученном Банком.
- 7.11.5. При направлении уведомлений, указанных в п.п. 7.11.1.-7.11.3. настоящих Правил, уведомление считается полученным Клиентом по истечении 24 (Двадцати четырех) часов с момента направления уведомления, при направлении уведомления в соответствии с п. 7.11.4. настоящих Правил уведомление считается полученным Клиентом по истечении 14 (Четырнадцати) дней с момента направления уведомления.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА.

- 1.1. В соответствии со ст. 452 ГК РФ изменения вносятся по соглашению сторон в следующем порядке: Банк информирует Клиента о намерении внести изменения и/или дополнения в настоящие Правила, Договор или Тарифы АО «Банк «Вологжанин», не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты вступления их в силу, путем размещения информации (оферты) на официальном сайте Банка (www.bankvl.ru) в разделе «Банковские карты», в Системе дистанционного банковского обслуживания физических лиц Quick-bank (www.quick.bankvl.ru) и на информационных стендах в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов. Клиент вправе направить свои возражения следующими способами:
 - заказным письмом на адрес Банка (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 10);
 - по электронной почте на адрес info@bankvl.ru;
 - посредством раздела «Обратная связь» сайта www.bankvl.ru;
 - путем вручения письменного возражения сотрудникам структурного подразделения Банка.При отсутствии возражений со стороны Клиента, изменения и/или дополнения вступают в силу по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента опубликования изменений и/или дополнений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

- 9.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Правилами.
- 9.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на Счете, и гарантирует их возврат Клиенту в порядке, определенном настоящими Правилами, за исключением случаев, когда Клиентом нарушены условия настоящих Правил.
- 9.3. Банк гарантирует тайну об операциях по Счетам Клиента и операциям Держателей с использованием Карт (Реквизитов Карт). Сведения по Счетам и указанным операциям предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 9.4. Банк гарантирует конфиденциальность и безопасность персональных данных Держателей, полученных в ходе исполнения настоящего Договора при их обработке.
- 9.5. Клиент самостоятельно регулирует свои взаимоотношения с налоговыми органами и несет ответственность в отношении всех сумм, размещенных на Счете.
- 9.6. Банк не несет ответственность за последствия, возникшие в результате блокировки Карты в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также при условии окончания срока действия Карты.
- 9.7. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в частности:
 - за отказ организаций, предприятий, банков в обслуживании Держателя с использованием Карты (Реквизитов Карты);
 - за действия сотрудников торгово-сервисных предприятий и сторонних банков, изъявших Карту;
 - в случаях неисправности технических средств, не являющихся собственностью Банка.
- 9.8. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непреодолимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти, кроме случаев, имеющих неоспоримое доказательство вины исполнителя. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны в течение 3 (Трех) рабочих дней официально проинформировать друг друга. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств.
- 9.9. Споры по поводу исполнения Сторонами настоящих Правил разрешаются путем переговоров, а при отсутствии согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА.

Акционерное общество «Банк «Вологжанин» (АО «Банк «Вологжанин»)
Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, 10, ИНН 3525030681
К/с 30101810800000000760 в Отделении по Вологодской области Северо-Западного
главного управления Центрального банка Российской Федерации
БИК 041909760, ОКПО 10561293