

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ.

ВВЕДЕНИЕ.

Корпоративная банковская карта (далее Карта) является собственностью Банка. Карта выпускается на имя сотрудника Клиента (далее Держатель), которому Клиент предоставляет право расходования денежных средств, находящихся на Корпоративном карточном счете, путем использования Карт Держателями для безналичных расчетов и получения наличных денежных средств в размере, не превышающем текущий баланс по Картам Держателей на момент совершения операции.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты.
- 1.2. **Авторизационный счет** – запись в авторизационной базе данных, несущая информацию о величине доступного баланса по Карте или группе Карт.
- 1.3. **Авторизованная сумма** – сумма денежных средств, на которую совершены операции по Карте, но которая еще не списана со Счета.
- 1.4. **Аутентификационный запрос 3-D Secure** – запрос на верификацию (проверку) держателя Карты в рамках технологии Verified by Visa и MasterCard SecureCode.
- 1.5. **Банк** – Акционерное общество «Банк «Вологжанин» (АО «Банк «Вологжанин»).
- 1.6. **Банк спонсор (Спонсор)** – кредитная организация, с которой у Банка заключен договор о спонсорской поддержке Банка по вступлению и участию в качестве ассоциированного / аффилированного члена в международные платежные системы и Национальной системой платежных карт (НСПК), имеющая статус Полноправного участника в Платежных системах (Principal member), лицензии Платежных систем на осуществление обслуживания операций, совершенных с использованием Платежных карт.
- 1.7. **Банк-эквайрер** – кредитная организация, имеющая статус Полноправного участника в Платежных системах, лицензии Платежных систем на торговый эквайринг и осуществляющая обслуживание операций, совершенных с использованием Платежных карт.
- 1.8. **Валюта Корпоративного карточного счета** – валюта, в которой открыт Корпоративный карточный счет.
- 1.9. **Выдача наличных** – операция предоставления Держателю банковской карты наличных денежных средств в банкоматах или в пунктах выдачи наличных денежных средств.
- 1.10. **Возврат платежа** – удержание денежных средств Платежной системой со счета Банка-эквайрера по проведенной Операции с использованием Платежной карты в соответствии с правилами Платежных систем (в терминологии Платежных систем – chargeback).
- 1.11. **Держатель Корпоративной банковской карты (Держатель банковской карты, Держатель)** – уполномоченный представитель Клиента, получивший Корпоративную банковскую карту по заявлению Клиента с отнесением расходных операций, совершенных при помощи Корпоративной банковской карты, на расчетный счет Клиента (Корпоративный карточный счет).
- 1.12. **Договор о получении и использовании корпоративных банковских карт (Договор)** – Договор, заключенный между Банком и Клиентом, который регулирует отношения между Сторонами в связи с предоставлением Банком эмитированных им корпоративных банковских карт указанным Клиентом физическим лицам (Держателям) и ведении Корпоративного карточного счета.
- 1.13. **Документ по операциям с использованием Банковских карт (Документ)** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Корпоративных банковских карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Корпоративных банковских карт (Реквизитов карт) на бумажном носителе и/или в электронной форме.
- 1.14. **Доступный баланс** – размер средств, в пределах которых Банк разрешает Держателю совершать операции по Картам.
- 1.15. **Заявление на открытие банковского счета** – письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком на открытие Корпоративного карточного счета.
- 1.16. **Заявление на выпуск Корпоративных банковских карт** – письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком на выпуск Корпоративных банковских карт.
- 1.17. **Заявка на Корпоративную банковскую карту (Заявка)** – письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком, содержащее информацию по Клиенту и Держателю, необходимую для выпуска Корпоративной банковской карты.
- 1.18. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (резидент Российской Федерации), на имя которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и

банковскими правилами, открыт Счет в Банке. Сотрудники Клиента осуществляют операции с использованием Корпоративных карт на основании Договора о получении и использовании корпоративных банковских карт (далее – Договор) с Банком.

1.19. **Контрольная информация** – любая последовательность букв/цифр для идентификации Клиента карты при обращении по телефону в Банк. Информация указывается Клиентом в Заявке и действительна для всех Карт, выпущенных АО «Банк «Вологжанин» на имя Клиента.

1.20. **Компрометация ПИН-кода** – получение сведений о ПИН-коде любым лицом, кроме Держателя.

1.21. **Компрометация Реквизитов Карты** – ситуация, при которой реквизиты Карты стали известны другому лицу, в результате чего дальнейшее использование Карты представляется небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета.

1.22. **Корпоративная банковская карта (Банковская карта, Карта)** – банковская карта, которая позволяет ее Держателю проводить операции по счету Клиента (Корпоративному карточному счету).

1.23. **Корпоративный карточный счет (ККС, Счет)** – расчетный/текущий счет Клиента, открываемый в Банке для учета операций, совершаемых Держателем с использованием Корпоративной банковской карты.

1.24. **Неразрешенный перерасход средств** – неразрешенный (несанкционированный) перерасход средств, образующийся в результате превышения суммы расходных операций, проведенных с использованием Карты или её Реквизитов (с учетом сумм комиссий, взимаемых Банком и другими кредитными организациями), над суммой Платежного лимита.

1.25. **Операция** – операция по Счету, произведенная с использованием Карты, или иная операция, предусмотренная настоящими Правилами.

1.26. **Отчет о движении денежных средств (выписка по Счету, отчет)** – документ, формируемый Банком и содержащий сведения об операциях по счету.

1.27. **Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте и используемый для идентификации Держателя при совершении им операций с использованием Карты. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя.

1.28. **Платежная (расчетная) карта** – банковская карта, выпущенная кредитной организацией для совершения операций по переводу денежных средств, а также снятия наличных денежных средств, которая несет на себе логотип Платежной системы, изготовлена в соответствии с требованиями Платежной системы и спецификациями, определенными соответствующими стандартами ISO.

1.29. **Платежная Система (ПС)** – Международные Платежные Системы VISA International (VISA), MasterCard WorldWide (MasterCard), а также Национальная система платежных карт (НСПК), совокупность отношений и процедур, возникающих между юридическими и физическими лицами (**участниками платежной системы**), в процессе эмиссии банковских карт, осуществления операций по банковским картам и расчетов по операциям, осуществляемым с их использованием.

1.30. **Платежный лимит** – сумма денежных средств, в пределах которой Банк предоставляет возможность Держателю совершать расходные операции по Счету банковской карты. Платежный лимит определяется как сумма остатка денежных средств на Счете и неиспользованного остатка предоставленных Банком по соответствующему договору кредитных средств, за вычетом суммы денежных средств, включающей в себя Авторизованные суммы, и суммы комиссий, причитающиеся Банку, но не списанные со Счета.

1.31. **Правила** – Правила пользования Корпоративными банковскими картами АО «Банк «Вологжанин».

1.32. **Правила Платежных систем** – правила, процедуры, порядок взаимоотношений между участниками Платежных систем, иные документы и требования, установленные Платежными системами и обязательные для соблюдения участниками Платежных систем.

1.33. **Процессинговый центр (ПЦ)** – организация, привлекаемая Банком спонсором для оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга, определяющая технологии совершения операций (форматы, правила, регламенты информационного взаимодействия и т.д.), а также осуществляющая сбор, обработку и рассылку информации, информационное и технологическое взаимодействие с субъектами Платежных систем по операциям с использованием Карт.

1.34. **Пункт выдачи наличных (ПВН)** – место (касса кредитной организации, касса дополнительного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации, кредитно-кассовый офис, операционный офис) совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием банковских карт.

1.35. **Реестр переводов по операциям с использованием банковских карт (Реестр переводов)** – документ или совокупность документов, содержащих информацию об операциях, совершаемых с использованием банковских карт за определенный период времени, составленных процессинговым

центром, и предоставляемых в электронной форме и (или) на бумажном носителе.

1.36. **Реквизиты Карты** – информация, нанесенная на Карту (номер Карты, имя и фамилия Держателя (в случае персонализированных карт), срок действия Карты, CVV/CVC код).

1.37. **Тарифы** – тарифы, установленные Банком за выпуск, обслуживание и использование Карт, и совершение операций по счету.

1.38. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее (ий) продажу товаров или услуг и принимающее (ий) к оплате банковские карты.

1.39. **Трансграничные платежи с использованием банковских карт** – платежи по операциям, совершенным с использованием банковских карт за пределами государства, на территории которого эти банковские карты были эмитированы.

1.40. **Устройство самообслуживания (УС)** – банкомат, информационно-платежный терминал – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в т.ч. с использованием платежных карт, передачи распоряжений Клиента о перечислении денежных средств с банковского счета Клиента и др.

1.41. **Удаленные каналы обслуживания** – каналы / устройства Банка, через которые Клиентом могут проводиться банковские операции в соответствии с Договором: Устройства самообслуживания Банка, система дистанционного обслуживания АО «Банк «Вологжанин», услуга «SMS-информирование», Контактный Центр Банка.

1.42. **Эквайрер** – кредитная организация, осуществляющая эквайринг.

1.43. **Эквайринг** – деятельность, включающая в себя осуществление расчетов с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием банковских карт и осуществление операций по выдаче наличных денежных средств держателям банковских карт.

1.44. **Электронный документ** – документ, содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.

1.45. **Эмиссия банковских карт** – деятельность, связанная с открытием и ведением счетов, а также выпуском банковских карт клиентам, для осуществления с их использованием расчетных и иных операций по счетам.

1.46. **Эмитент (Банк)** – кредитная организация, осуществляющая выпуск банковских карт, открытие счетов и расчетно-кассовое обслуживание клиентов при совершении операций с использованием выданных им банковских карт.

1.47. **3-D Secure** – протокол международных платежных систем VISA International и MasterCard Worldwide, позволяющий проводить верификацию (проверку) держателя Карты посредством ввода секретного пароля в момент совершения им операции оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет. Технология использования одноразовых динамических паролей обеспечивает повышенный уровень безопасности для держателей банковских карт при совершении оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет. Одноразовый пароль направляется держателю карты на мобильный номер телефона посредством SMS-сообщения в момент совершения оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Банк с целью ознакомления Клиентов (Держателей карт) с Правилами размещает Правила путем опубликования информации:

- на стендах в операционных залах Банка, обслуживающих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- на официальном сайте Банка www.bankvl.ru;
- иным способом, позволяющим Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.2. Выпуск/перевыпуск Карты в обращение и ее использование, порядок расчетов по операциям, совершенным с использованием карты, регулируется действующим законодательством РФ, правилами соответствующих международных платежных систем, Правилами и нормативными документами Банка.

2.3. С использованием Карт могут осуществляться безналичные операции на предприятиях торговли (услуг) и операции получения наличных денежных средств в следующих случаях:

2.3.1. Получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления расчетов на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, и связанных с хозяйственной деятельностью Клиента на территории Российской Федерации, а также для оплаты расходов, связанных с командированием работников Клиента в пределах Российской Федерации, в валюте Российской Федерации;

- 2.3.2. Безналичная оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с командированием работников Клиента, в пределах Российской Федерации;
- 2.3.3. Безналичные операции на территории Российской Федерации, связанные с основной деятельностью Клиента, в валюте Российской Федерации;
- 2.3.4. Безналичные операции на территории Российской Федерации, связанные с хозяйственной деятельностью Клиента, в валюте Российской Федерации;
- 2.3.5. Безналичная оплата в валюте Российской Федерации представительских расходов на территории Российской Федерации.
- 2.4. Банковская карта, включая ее оригинальный дизайн, является собственностью Банка и выпускается на имя физического лица на основании Заявления на выпуск Корпоративных карт, Заявки на корпоративную карту и Договора о получении и использовании корпоративных банковских карт, заключенного между Банком и Клиентом.
- 2.5. Держатель является единственным лицом, имеющим право пользоваться Картой, выпущенной на его имя. **Запрещается передавать Карту для использования любым третьим лицам.**
- 2.6. Карта может быть использована только лицом, имя которого указано на лицевой стороне Карты, и только в течение указанного на ней срока. Карта принимается к обслуживанию до последнего дня, указанного на ней месяца года включительно.
- 2.7. Право Держателей карт распоряжаться денежными средствами, находящимися на Корпоративном карточном Счете, подтверждается набором ПИН-кода или/и подписью. ПИН-код предназначен для предотвращения использования Карты третьими лицами с целью распоряжения средствами на Корпоративном карточном счете.
- 2.8. В целях предотвращения легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Банк вправе запрашивать от Клиента документы, подтверждающие правомерность осуществляемых операций, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ).
- 2.9. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по Корпоративному карточному счету и заблокировать Карту, если по операции не предоставлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ.
- 2.10. Обслуживание Карты начинается только после поступления средств на Корпоративный карточный счет.

3. ПОРЯДОК ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ.

- 3.1. Открытие Корпоративного карточного Счета осуществляется на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении на открытие счета, и при условии, что Клиентом представлены все документы, необходимые для его идентификации Держателя карт в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Счет банковских карт ведется в валюте, указанной в Заявлении на открытие Счета.
- 3.3. Обслуживание Корпоративного карточного счета и Корпоративной банковской карты осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.4. Зачисление средств на Корпоративный карточный счет осуществляется на основании платежного поручения Клиента на перечисление денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке.
- 3.5. Расходные операции по Корпоративному карточному счету осуществляются Держателями только с использованием Карты, Реквизитов Карты. Банк осуществляет блокирование денежных средств на Счете в сумме уже совершенных, но еще не предоставленных к оплате операций по Картам, для обеспечения требований Банка к Клиенту по оплате.
- 3.6. Банк имеет право в период действия Договора без дополнительных распоряжений Клиента на условиях заранее данного акцепта списывать с Корпоративного карточного счета Клиента:
- денежные средства, эквивалентные суммам операций, совершенных по Карте, в том числе предоставленных к оплате сторонними банками и организациями через международные платежные системы;
 - денежные средства в суммах и в сроки, указанные в Тарифах Банка (в том числе в тарифах по обслуживанию в системе дистанционного банковского обслуживания, в иных тарифах, взимаемых в рамках договоров, заключаемых с Банком (при технической реализации услуги и подключении Клиента (Держателя карты) к услуге);
 - суммы расходов, фактически понесенных Банком и подтвержденных документально, по предотвращению или пресечению незаконного использования Карты (Реквизитов Карты) Держателем или третьими лицами;
 - денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Корпоративный карточный счет, в сумме ошибочного зачисления;

В случаях, указанных в п. 3.6, Банк осуществляет списание денежных средств с Корпоративного карточного счета Клиента на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. При этом каких-либо отдельных документов, и/или сообщений, и/или изменений в заключенный с Банком Договор не требуется.

3.7. Если валюта совершаемой операции отлична от валюты Корпоративного карточного счета, то производится конверсия денежных средств из валюты расчетов в валюту Корпоративного карточного счета.

По операциям, совершенным в устройствах Банка, конверсия денежных средств из валюты операции в валюту Корпоративного карточного счета производится по курсу Банка России на день расчета Банком конверсионной операции, с взиманием комиссии согласно Тарифам.

По операциям, совершенным в устройствах сторонних банков, суммы операций конвертируются в валюту расчетов Банка с соответствующей международной платежной системой по правилам платежной системы, затем из валюты расчетов в валюту Корпоративного карточного счета по курсу Банка России на день расчета конверсионной операции Банком с взиманием комиссии согласно Тарифам.

3.8. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать состояние Платежного лимита и движение денежных средств по Корпоративному карточному счету любыми из доступных способов, указанных в п. 5.1. Правил.

3.9. По истечении срока действия Карты она должна быть возвращена в Банк.

3.10. Новая Карта выпускается Держателю по истечении срока действия Карты, а также в связи с получением Банком уведомления Клиента об утрате Держателем Карты, если от Клиента не поступало заявления на расторжение Договора о получении и использовании корпоративных банковских карт.

4. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ.

4.1. Для выпуска карты Клиент предоставляет на рассмотрение Банку, заполненные и подписанные Заявление на выпуск корпоративных банковских карт и Заявку на Корпоративную банковскую карту, а также иные документы, перечень которых определяется Банком.

4.2. Банк рассматривает Заявление на выпуск корпоративных карт и Заявку на Корпоративную банковскую карту и при принятии положительного решения выпускает на имя Держателя Корпоративную банковскую карту.

4.3. Карта выдается лично Держателю Карты. Для получения Карты и ПИН-конверта Держатель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. **Допускается выдача Карты и ПИН-конверта представителю Клиента по Доверенности на получение банковских карт и ПИН-конвертов для последующей передачи Карты и ПИН-конверта Держателю.** При получении Карты и ПИН-конверта Держатель (**представитель Клиента по Доверенности**) обязан расписаться в их получении в Акте приема-передачи банковской карты и ПИН-конверта. При получении Карты Держатель обязан поставить свою подпись на оборотной стороне Карты. Образец подписи служит для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Карты.

4.4. Держатель карты обязан хранить в секрете ПИН-код и Реквизиты Карты. Если ПИН-код / Реквизиты Карты становятся известны третьим лицам (компрометация ПИН-кода / компрометация Реквизитов Карты), Держатель обязан сообщить об этом в Банк для блокировки Карты и принятия мер по предотвращению ее незаконного использования. Устное сообщение Держателя о компрометации ПИН-кода / компрометации Реквизитов Карты обязательно должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя о блокировке Карты с подробным изложением обстоятельств компрометации. Все операции по Карте с использованием ПИН-кода считаются совершенными лично Держателем и **оспариванию не подлежат.**

4.5. Держатель обязуется не сообщать третьим лицам Реквизиты Карты (номер Карты, фамилию и имя Держателя в случае персонализированных карт, срок действия Карты, CVV / CVC код) за исключением проведения расчетов с использованием Карты в сети Интернет с использованием технологии **3-D Secure** для проведения оплаты товаров (работ, услуг) в сети интернет с обеспечением повышенного уровня безопасности.

4.6. Держатель обязан оберегать Карту от магнитных и тепловых источников, а также механических повреждений. При наличии на Карте механических повреждений, следов теплового воздействия и при размагничивании магнитной полосы (при наличии), повреждении электронного чипа (при наличии) Карта подлежит перевыпуску за счет Клиента в соответствии с Тарифами.

4.7. Клиент обязан письменно информировать Банк об изменении своих персональных данных и данных Держателей карт, указанных в Заявлении на открытие Счета, Заявлении на выпуск Корпоративных банковских карт карты и Заявке на корпоративную банковскую карту, в течение 7

(Семи) рабочих дней с даты таких изменений.

4.8. Услуга «SMS-информирование» подключается при выпуске Карты или по заявлению установленной Банком формы. При этом Клиент (Держатель карты) дает согласие на использование Банком указанных в данном заявлении номеров телефонов для передачи сообщений информационного и/или **рекламного** характера.

При отсутствии подключенной услуги «SMS-информирование» Клиент (Держатель карты) принимает на себя риски возможных финансовых потерь от несанкционированных операций, возникших вследствие невозможности своевременного контроля Клиентом (Держателем карты) операций по банковскому счету с использованием Карты (Реквизитов Карты), в том числе действий, описанных в статье 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

4.9. В случае утраты Карты или получения Клиентом (Держателем карты) информации о несанкционированном использовании Карты (Реквизитов Карты) Держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк для принятия Банком мер по блокировке Карты. Клиент (Держатель карты) может использовать следующие способы информирования Банка:

- экстренное сообщение по телефону круглосуточной службы поддержки держателей банковских карт Банка спонсора **+7 (495) 785-15-15** или **8-800-200-30-22** (звонок по России бесплатный), в рабочее время АО «Банк «Вологжанин» по телефону **+7 (8172) 21-01-81**, (устное обращение Клиента (Держателя карты) об утрате Карты обязательно должно быть подтверждено письменным заявлением с подробным изложением обстоятельств утраты Карты. Моментом получения уведомления Банком является момент фиксации уведомления круглосуточной службой поддержки держателей банковских карт Банка спонсора или фиксации уведомления АО «Банк «Вологжанин»;

- письменное заявление с подробным изложением обстоятельств утраты Карты при личном посещении Банка. Моментом получения уведомления Банком является момент принятия заявления Банком.

- отправление в Банк поручения на блокировку Карты через систему дистанционного банковского обслуживания, если Клиент подключен к услуге дистанционного банковского обслуживания (при технической реализации услуги). Моментом получения уведомления Банком является момент поступления уведомления в Банк.

4.10. Банк не несет ответственности за отсутствие у Клиента (Держателя карты) возможности уведомить Банк о несанкционированном использовании Карты (Реквизитов Карты), либо несвоевременное уведомление, в том числе за сбои в работе Интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Банком от Клиента (Держателя карты) уведомления.

При получении сообщения об утрате Карты, Банк обязан принять все необходимые меры для приостановления действия Карты и предотвращения ее незаконного использования.

4.11. До момента сообщения об утрате Карты в Банк Клиент несет всю финансовую ответственность за операции, совершенные с использованием Карты (Реквизитов Карты).

4.12. Приостановление или прекращение использования (блокировка) Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по операциям, возникшим до момента приостановления или прекращения (блокировки) использования Карты.

4.13. Банк не обязан возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента (Держателя карты), в случае если Клиентом (Держателем) не было направлено уведомление Банку в порядке, указанном в п. 4.9. Правил.

4.14. При утрате Карты Клиент имеет право обратиться с заявлением в Банк для получения новой Карты. При утере ПИН-кода, старый ПИН-код не восстанавливается, и Карта подлежит перевыпуску, как при утрате.

4.15. Перевыпуск Корпоративной банковской карты в связи с истечением срока действия осуществляется Банком без заявления Клиента при выполнении следующего условия: Клиент (Держатель карты) совершил хотя бы одну операцию с использованием Корпоративной банковской карты в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате окончания срока действия Карты.

4.16. В остальных случаях перевыпуск Корпоративной банковской карты осуществляется на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком.

4.17. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске или перевыпуске Карты по своему усмотрению и без объяснения причин.

4.18. Банк имеет право приостановить действие Карты (блокировать Карту или ограничить действия с Картой) или прекратить ее действие, а также потребовать возвратить карту в Банк, в следующих случаях:

- при нарушении Клиентом (Держателем карты) настоящих Правил;
- при предоставлении международными платежными системами информации о незаконном использовании Карты или возможной компрометации Реквизитов Карты;
- при отсутствии в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней операций по Корпоративному карточному счету и отсутствии денежных средств на Корпоративном карточном счете.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.19. Клиент имеет право досрочно прекратить действие Карты, обратившись с письменным заявлением в Банк.

4.20. В случае прекращения действия Карты (п. 4.18) и в случае досрочного прекращения действия Карты (п. 4.19), денежные средства, удержанные Банком за оказанные согласно Тарифам услуги, Клиенту не возвращаются.

4.21. Держатель карты должен по первому требованию Банка вернуть Карту в Банк. В случае неисполнения указанного требования считается, что Карта утрачена.

4.22. Клиент обязан сообщить Банку (указать в Заявке на Корпоративную банковскую карту) номер контактного телефона для экстренной связи с Клиентом (Держателем карты) в случае получения Банком информации о мошенническом характере операций и/или подозрений на мошеннический характер операций с использованием Карты (Реквизитов Карты).

4.23. Банк имеет право блокировать Карту в случаях получения информации о мошенническом характере операций и/или подозрениях на мошеннический характер операций, совершенных с использованием Карты (Реквизитов Карты). При отсутствии возможности уведомить Клиента (Держателя карты) с использованием контактной информации, указанной Клиентом, Банк имеет право блокировать Карту без уведомления Клиента (Держателя карты).

4.24. Банк имеет право блокировать Корпоративный карточный счет и Карту при получении информации:

- о включении юридического лица или индивидуального предпринимателя в Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве;
- о причастности организации или физического лица к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) или включения такой организации или физического лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму согласно Федеральному закону от 07.08.2001 N 115-ФЗ;
- по исполнительным производствам, недействительности общегражданского паспорта руководителя и/или Держателя карты.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ.

5.1. Клиент (Держатель карты) имеет возможность осуществлять расчеты с использованием Карты (Реквизитов Карты) в пределах Платежного лимита. Информацию о Платежном лимите и движению денежных средств по Корпоративному карточному счету Держатель может получить:

- из выписки о движении денежных средств по Корпоративному карточному счету, при обращении в Банк;
- в устройствах самообслуживания (банкоматах, информационно-платежных терминалах) и ПВН Банка;
- по телефону круглосуточной службы поддержки держателей банковских карт Банка спонсора **8-800-200-30-22**, сообщив кодовое слово (Контрольную информацию);
- в виде Push уведомления или SMS-сообщения на номер мобильного телефона, (получение информации о доступном Платежном лимите);
- в системе дистанционного банковского обслуживания, если Клиент подключен к услуге дистанционного банковского обслуживания.

5.2. Клиент (Держатель карты) имеет возможность совершать операции с использованием Карты в ПВН, устройствах самообслуживания (банкомате, информационно-платежном терминале) или торгово-сервисном предприятии, а также операции в сети Интернет с использованием Реквизитов Карты.

Банк не несет ответственность за отказ (невозможность) в принятии на обслуживание Карт в данных устройствах или ТСП, а также за отказ в проведении операций с использованием Реквизитов Карты в сети Интернет.

За выдачу наличных денежных средств в устройствах сторонних кредитных организаций ими может быть установлена дополнительная комиссия, удерживаемая с Клиента.

Банк имеет право ограничить использование Карты по виду, сумме операции и территории, где может быть использована Карта (установить лимиты операций с использованием Карты, в том числе Банк может установить ежедневный лимит расходования денежных средств). Установленные Банком

лимиты размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет и в подразделениях Банка, обслуживающих Клиента (Держателей Карт).

5.3. При совершении операций получения наличных денежных средств, оплаты товаров и услуг через устройство самообслуживания (банкомат, информационно-платежный терминал или электронный терминал в торгово-сервисном предприятии) Держатель карты обязан, по запросу, подтвердить операцию введением ПИН-кода. В случае неверного набора ПИН-кода 3 (три) раза Карта будет заблокирована и/или изъята устройством самообслуживания (банкоматом, информационно - платежным терминалом) или сотрудником торгово-сервисного предприятия. В данной ситуации Клиенту (Держателю карты) необходимо обратиться в Банк для разблокировки Карты путем написания соответствующего заявления по форме Банка или позвонить по телефону +7 (8172) 21-01-81 (в рабочее время Банка). После ввода правильного ПИН-кода, до момента ввода 3-х (трех) неверных попыток, счетчик количества попыток неверно введенного ПИН-кода обнуляется.

5.4. При оформлении операции оплаты товаров и услуг или получения наличных Держателю выдается чек (слип), который должен содержать следующие данные:

- наименование документа – кассовый чек;
- номер кассового чека и контрольно-кассовой техники;
- наименование операции банковского платежного агента (субагента);
- название торгово-сервисного предприятия или банка (номер оборудования);
- дату совершения операции;
- адрес места выдачи / **безналичного списания** денежных средств;
- дату, время выдачи / **безналичного списания** денежных средств;
- реквизиты Карты, допустимые правилами безопасности;
- вид операции;
- код авторизации / authorization code (присутствует, если операция авторизуется);
- сумму операции в валюте платежа;
- общую сумму выданных / **списанных** денежных средств;
- размер вознаграждения, уплачиваемого физическим лицом в виде общей суммы, включающей в том числе вознаграждение банковского платежного агента (субагента) в случае его взимания;
- наименование и место нахождения оператора по переводу денежных средств и банковского платежного агента (субагента);
- номера телефонов оператора по переводу денежных средств, банковского платежного агента и банковского платежного субагента.

5.5. Клиент (Держатель карты) обязан хранить чеки (слипы) по операциям с Картами для проверки расчетов, произведенных Банком по операциям с использованием Карт, и предъявлять их Банку по его требованию. Чек (слип) может быть использован как доказательство при возникновении спорных ситуаций.

5.6. Держателю может быть отказано в совершении платежа или выдаче наличных денежных средств в следующих случаях:

- при авторизации установлено, что на Корпоративном карточном счете отсутствуют или недоступны денежные средства в количестве, необходимом для совершения операции;
- срок действия Карты истек;
- лицевая сторона Карты и подпись на ее оборотной стороне подверглись видимым изменениям;
- подпись Держателя на Карте не соответствует подписи, поставленной им на чеке электронного терминала/слипе;
- персональная информация, указанная на Карте, не совпадает с информацией, содержащейся в документе, удостоверяющем личность (в случае персонифицированных карт);
- у Держателя отсутствует документ, удостоверяющий личность (в случаях, когда банк / финансовое учреждение или торгово-сервисное предприятие требует его предъявить);
- Держателем был неверно набран ПИН-код;
- Карта заблокирована Банком.

Во всех указанных выше случаях для разъяснения ситуации Клиент (Держатель карты) должен обратиться в Банк.

5.7. При совершении операции Держатель обязан контролировать, чтобы не оформлялись лишние экземпляры чеков (слипов) и сверять данные полученных чеков (слипов) с суммой реально совершенной операции. В случае неправильного оформления сотрудником торгово-сервисного предприятия платежного документа, Держатель карты обязан требовать его аннулирования. Торгово-сервисное предприятие не имеет права взимать проценты и иные дополнительные платежи за совершение операции. В случае изменения суммы операции со стороны торгово-сервисного предприятия без

согласия Держателя карты Держатель имеет право отказаться от операции.

5.8. При возврате товаров или отказе от услуг торгово-сервисного предприятия оплаченных Картой, возврат денежных средств должен быть осуществлен торгово-сервисным предприятием на Корпоративный карточный счет Клиента.

5.9. Сотрудники банка и торгово-сервисных предприятий имеют право изъять Карту у Держателя с обоснованием причины. В этом случае должен быть оформлен соответствующий Акт изъятия Карты, один экземпляр которого должен быть передан Держателю карты. Все необходимые разъяснения Клиент (Держатель карты) может получить, обратившись в круглосуточную службу поддержки держателей банковских карт Банка спонсора по телефону: **8-800-200-23-26** или по телефону Банка **+7 (8172) 21-01-81** в рабочее время Банка.

5.10. Стороны пришли к соглашению, что ПИН-код используется в качестве аналога собственноручной подписи Держателя Карты на документе и признается Банком и Клиентом (Держателем карты), имеющим равную юридическую силу с другими формами поручений Клиента (Держателя Карты), подписанными собственноручно, в том числе при подключении к банковским услугам через устройства самообслуживания Банка (банкоматы, информационно-платежные терминалы).

6. НЕРАЗРЕШЕННЫЙ ПЕРЕРАСХОД СРЕДСТВ.

6.1. **Перерасход денежных средств по Корпоративному карточному счету не разрешен.** Во избежание возникновения неразрешенного перерасхода средств, а также в целях сокращения рисков мошенничества и несанкционированного использования Карты (Реквизитов Карты), Клиент обязан осуществлять контроль расходования денежных средств по Корпоративному карточному счету.

6.2. В случае возникновения по Корпоративному карточному счету несанкционированного перерасхода средств (Неразрешенный перерасход средств), и Банк не имел технической возможности не проводить платежные операции Клиента, ведущие к возникновению неразрешенного перерасхода средств, устанавливается, что у Клиента возникла несанкционированная задолженность.

6.3. Момент возникновения несанкционированной задолженности определяется днем отражения операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) по Корпоративному карточному счету, в результате которых возник неразрешенный перерасход средств. Клиент обязан произвести погашение неразрешенного перерасхода средств в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней.

6.4. Если по истечении срока, указанного в п. 6.3, сумма неразрешенного перерасхода средств не будет погашена Клиентом самостоятельно либо Банком в порядке, предусмотренном п. 6.10. Правил, то неразрешенный перерасход средств считается просроченным, и Банк вправе взыскать с Клиента проценты, начисляемые на сумму возникшего неразрешенного перерасхода средств в размере, определенном Тарифами.

6.5. Проценты, начисляемые на сумму возникшего неразрешенного перерасхода средств по банковской карте, уплачиваются Клиентом одновременно с погашением суммы неразрешенного перерасхода средств. В случае если в момент погашения неразрешенного перерасхода средств проценты не уплачиваются, со следующего дня они считаются просроченными.

6.6. Банк уведомляет Клиента о возникновении неразрешенного перерасхода средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения неразрешенного перерасхода средств по телефону и/или путем направления SMS-уведомления на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом в Банк.

Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом уведомления о возникновении неразрешенного перерасхода средств в случаях:

- отсутствия у Банка актуальной информации о номерах телефонов для связи с Клиентом;
- если по предоставленным Клиентом Банку номерам телефонов связаться с Клиентом не удалось.

Уведомление, переданное Клиенту по телефону, считается полученным Клиентом в момент его передачи в ходе телефонного разговора сотрудника Банка с Клиентом. SMS-уведомление считается полученным Клиентом в течение трех часов с момента отправки Банком.

Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получить уведомление, либо несвоевременное получение уведомления, в том числе за сбои в работе Интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомления Банка.

6.7. Если в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента возникновения неразрешенного перерасхода средств Клиент не погасил неразрешенный перерасход средств, то Банк информирует Клиента о возникновении неразрешенного перерасхода средств, направляя ему соответствующее уведомление по адресу, имеющемуся у Банка, либо вручив лично Клиенту при его визите в Банк.

Банк считается исполнившим свои обязательства по информированию Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) если:

- Банк получил почтовое уведомление о вручении Клиенту заказного письма;
- или на уведомлении Банка проставлена дата и роспись в получении уведомления Клиентом;
- или письмо было возвращено с отметкой почтового отделения об отсутствии Клиента по адресу регистрации, указанному в Договоре;
- или письмо было возвращено с отметкой почтового отделения об истечении срока хранения письма в связи с неполучением письма Клиентом.

6.8. Днем возврата неразрешенного перерасхода средств и уплаты процентов за перерасход средств считается день совершения указанной операции.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату неразрешенного перерасхода средств, Клиент несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. С даты возникновения неразрешенного перерасхода средств Банк вправе списать из зачисляемых на Счета Клиента денежных средств, сумму, необходимую для погашения неразрешенного перерасхода средств и сумму процентов, начисленных на сумму возникшего неразрешенного перерасхода средств.

Настоящее условие Правил является основанием для списания Банком денежных средств со Счетов Клиента на условиях заранее данного акцепта, и стороны согласовали, что каких-либо отдельных документов и/или сообщений и/или изменений в Договор о получении и использовании корпоративных банковских карт не требуется.

При этом Банк имеет право производить конверсию денежных средств по курсу, установленному Банком на дату списания, если счета Клиента открыты в валюте, отличной от валюты Корпоративного карточного счета, с взиманием комиссии согласно Тарифам.

6.11. В случае недостаточности денежных средств Клиента для исполнения им обязательств в полном объеме устанавливается следующая очередность погашения требований:

- в первую очередь – требование по уплате просроченных процентов за пользование неразрешенным перерасходом средств;
- во вторую очередь – требование по возврату просроченной основной суммы неразрешенного перерасхода средств;
- в третью очередь – требование по уплате процентов за пользование неразрешенным перерасходом средств;
- в четвертую очередь – требование по возврату основной суммы неразрешенного перерасхода средств;
- в пятую очередь – требование по уплате суммы начисленных процентов за перерасход средств.
- в шестую очередь – иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Договором о получении и использовании корпоративных банковских карт.

Возмещение судебных и иных расходов Банка по принудительному взысканию задолженности по Договору производится в очередности, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. В случае отсутствия на счетах Клиента в Банке денежных средств, достаточных для погашения задолженности перед Банком, Банк вправе принять меры по взысканию задолженности с Клиента в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

7.1. Банк в целях предотвращения мошеннических операций и повышения безопасности использования Карты (Реквизитов Карты) обязан информировать Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) путем направления Клиенту соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

7.2. Клиент при заполнении Заявки на корпоративную банковскую карту обязан предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом и направления ему уведомлений. Клиент несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности.

7.3. Банк предоставляет Клиенту следующие способы информирования о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты):

7.3.1. Получение Клиентом выписки по Корпоративному банковскому счету при личном посещении Банка.

7.3.2. Направление уведомления в рамках услуги «SMS-информирование». Уведомления направляются Клиенту (Держателю карты) в день совершения операции. Данный способ информирования Клиента (Держателя карты) является наиболее оперативным и позволяет Клиенту своевременно контролировать операции по Карте. В рамках услуги «SMS-информирование» Банк может направлять уведомления информационного и **рекламного** характера.

7.3.3. Получение выписки по Счету в системе дистанционного банковского обслуживания.

7.4. В случае отказа Клиента от всех предложенных Банком способов отправки Клиенту уведомлений о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты), Клиент признается не предоставившим надлежащим образом информацию для связи с ним, а Банк считается исполнившим свои обязательства по информированию Клиента (Держателя карты) о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты).

Все риски по несанкционированным операциям, произошедшим по причине того, что Клиент не предоставил надлежащим образом информацию для связи с ним, возлагаются на Клиента.

7.5. Банк считается уведомившим Клиента о совершении операций с использованием Карты (Реквизитов Карты) с момента отправки соответствующего уведомления Банком, а в случае получения Клиентом выписки по Корпоративному карточному счету при личном посещении Банка с момента передачи выписки Клиенту.

Уведомление, направленное в рамках услуги «SMS-информирование» считается полученным Клиентом (Держателем карты) в течение трех часов с момента отправки Банком, а в случае получения Клиентом выписки по Счету при личном посещении Банка в момент получения выписки Клиентом.

Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента (Держателя карты) доступа к средствам, с использованием которых Клиент (Держатель карты) может получить уведомление, либо несвоевременное получение уведомления, в том числе за сбои в работе Интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом (Держателем карты) уведомлений Банка.

7.6. В случае несогласия с операцией по Карте Клиент имеет право обратиться с претензией в Банк. Все уведомления о несогласии с операциями по Карте, направленные Клиентом в Банк, должны быть подтверждены письменным заявлением Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления Клиентом Банка. В случае невозможности посещения Банка в указанный срок, Клиент может направить заявление на факс Банка по номеру +7 (8172) 21-11-79 с **обязательным** подтверждением данного заявления при посещении Банка в срок не позднее 14 (Четырнадцати) суток с момента направления претензии в Банк.

7.7. При поступлении от Клиента заявления о несогласии с операцией Банк проводит мероприятия по рассмотрению претензии. По требованию Банка Клиент обязан представить документы, подтверждающие претензию (слипы, чеки электронного терминала и иные документы, связанные с совершением операций по Карте). Клиент (Держатель) обязан сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Карте, в течение шести месяцев с момента совершения операции.

7.7.1. Если претензия Клиента признается обоснованной, Банк инициирует процесс отказа от операции.

7.7.2. Если претензии Клиента признаются необоснованными, Клиент обязуется возместить Банку затраты, связанные с проведением мероприятий по рассмотрению претензии.

7.8. Стороны пришли к соглашению, что Банк рассматривает претензии Клиента по операциям с использованием Карты (Реквизитов Карты) в течение 30 (тридцати) календарных дней, а в случае если операция связана с проведением трансграничных расчетов – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения претензии. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет Клиенту мотивированный ответ.

7.9. Банк вправе по своему усмотрению направлять Клиенту (Держателю карты) любые иные уведомления, кроме предусмотренных п. 7.1. настоящих Правил, в том числе порождающие правовые последствия, одним из следующих способов:

7.9.1. Размещение информации на официальном сайте Банка www.bankvl.ru;

7.9.2. Направление SMS-сообщений на номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом в соответствии с п.п. 7.1.–7.3. настоящих Правил и/или указанный Клиентом в любом письменном заявлении, полученном Банком;

7.9.3. Направление сообщений на адрес электронной почты Клиента, предоставленный Клиентом в любом письменном заявлении, полученном Банком;

7.9.4. Направление писем на почтовый адрес, указанный Клиентом в Заявке на корпоративную банковскую карту и/или указанный Клиентом в любом заявлении, полученном Банком.

При направлении уведомлений, указанных в п.п. 7.9.1.–7.9.3. настоящих Правил, уведомление считается полученным Клиентом (Держателем карты) по истечении 24 (Двадцати четырех) часов с момента направления уведомления, при направлении уведомления в соответствии с п. 7.11.4. настоящих Правил уведомление считается полученным Клиентом по истечении 14 (Четырнадцати) суток с момента направления уведомления.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

В соответствии со ст. 452 ГК РФ изменения вносятся по соглашению сторон в следующем порядке: Банк информирует Клиента о намерении внести изменения и/или дополнения в Договор,

Правила или Тарифы Банка, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты вступления их в силу, путем размещения информации (оферты) на официальном сайте Банка (www.bankvl.ru), в Системе дистанционного банковского обслуживания и на информационных стендах в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов. Клиент вправе направить свои возражения следующими способами:

- заказным письмом на адрес Банка (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 10);
- по электронной почте на адрес info@bankvl.ru;
- посредством раздела «Обратная связь» сайта www.bankvl.ru;
- путем вручения письменного возражения сотрудникам структурного подразделения Банка.

При отсутствии возражений со стороны Клиента, изменения и/или дополнения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования изменений и/или дополнений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

9.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Правилами.

9.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на Корпоративном карточном счете, и гарантирует их возврат Клиенту в порядке, определенном Правилами, за исключением случаев, когда Клиентом нарушены условия Правил.

9.3. Банк гарантирует тайну об операциях по Счетам Клиента и операциям Держателей с использованием Карт (Реквизитов Карт). Сведения по Счетам и указанным операциям предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Банк гарантирует конфиденциальность и безопасность персональных данных Держателей, полученных в ходе исполнения настоящего Договора при их обработке.

9.5. Клиент самостоятельно регулирует свои взаимоотношения с налоговыми органами и несет ответственность в отношении всех сумм, размещенных на Счетах Клиента.

9.6. Банк не несет ответственность за последствия, возникшие в результате блокировки Карты в случаях, предусмотренных Правилами, а также при условии окончания срока действия Карты.

9.7. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в частности:

- за отказ организаций, предприятий, банков в обслуживании Держателя с использованием Карты (Реквизитов Карты);
- за действия сотрудников торгово-сервисных предприятий и сторонних банков, изъявших Карту;
- в случаях неисправности технических средств, не являющихся собственностью Банка.

9.8. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непреодолимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти, кроме случаев, имеющих неоспоримое доказательство вины исполнителя. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны в течение 3 (Трех) рабочих дней официально проинформировать друг друга. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств.

9.9. Споры по поводу исполнения Сторонами настоящих Правил разрешаются путем переговоров, а при отсутствии согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА.

Акционерное общество «Банк «Вологжанин» (АО «Банк «Вологжанин»)

Адрес: 160001, г. Вологда, ул. Батюшкова, 11,

Почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, 10

ИНН 3525030681

К/с 30101810800000000760 в Отделении по Вологодской области Северо-

Западного главного управления Центрального банка Российской

Федерации, БИК 041909760, ОКПО 10561293